

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ADVENTURE

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego zostały sformułowane w zgodzie z odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z wybranych programów nauczania, zgodnych z podstawami programowymi poszczególnych przedmiotów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne, które reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Niepublicznej Szkole Podstawowej ADVENTURE w Ustce, polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania (Szkolny Zestaw Programów Nauczania);
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje następujące elementy:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów);
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne oraz końcoworoczne klasyfikowanie, według skali i w formach ustalonych w Szkole;
 - c) warunki oceniania zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - e) ustalanie na koniec semestru ocen klasyfikacyjnych, wyrażonych w procentach;
 - f) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego, warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - h) sposoby zapisywania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - i) zasady obniżania wymagań edukacyjnych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom lub prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - f) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o

sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (orientacyjnej ilości punktów możliwej do zdobycia za poszczególne formy pracy, ilości sprawdzianów, prac klasowych, przewidywanych terminach oraz inne istotne informacje) oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Powinno to mieć miejsce na jednej z pierwszych lekcji w danym roku szkolnym. O wszelkich zmianach wynikających z uzasadnionych okoliczności uczniowie powinni być informowani na bieżąco. Obowiązująca dokumentacja jest dostępna w sekretariacie szkoły oraz u wychowawcy klasy.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.

3. Przedmiotowe systemy oceniania przygotowują i raz w roku weryfikują zespoły przedmiotowe.

4. Przedmiotowe systemy oceniania (PSO) zawierają:

a) kryteria wymagań na poszczególne oceny;

b) wykaz oraz punktację ocenianych obligatoryjnych i fakultatywnych form aktywności i zadań wynikających z celów i zadań programowych. (Prace pisemne powinny zajmować ok.70-75% puli punktów);

c) każdy nauczyciel w PSO zobowiązany jest przestrzegać progów punktowych przy ocenianiu osiągnięć uczniów:

prace klasowe min. 20 max 35 punktów,

odpowiedź ustna max. 5 pkt,

kartkówka niezapowiedziana max. 5 pkt, kartkówka zapowiedziana max. 10 pkt,

praca domowa max. 3pkt (wypracowanie do 8 pkt, projekty, doświadczenia, obserwacje do 10 pkt),

aktywność max. 5 pkt w semestrze, na przedmiotach realizowanych w wymiarze 4 godzin tygodniowo i więcej max 10 pkt,

dodatkowe prace dla chętnych - max 10% punktów możliwych do zdobycia w ciągu roku szkolnego,

praca na lekcji max. 3 pkt,

praca w grupach projektowych max. 10 pkt,

sukcesy w konkursach: za sukcesy w konkursach przedmiotowych nauczyciel może przyznać dodatkowe punkty w zależności od szczebla, odpowiednio: laureat szkolnego konkursu max 5 % punktów (za udział w szkolnym etapie brak punktów), laureat lub finalista etapu rejonowego max 10 % pkt, laureat lub finalista etapu wojewódzkiego do 15 % pkt. Punkty za poszczególne szczeble nie są sumowane.

d) Na podstawie WSO każdy nauczyciel przedmiotu w Przedmiotowym Systemie Oceniania dokładnie określa wymagania na ocenę celującą. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

5. Kryteria określone w **Przedmiotowym Systemie Oceniania** powinny uwzględniać:

a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego rozwoju,

b) poszukiwanie, porządkowanie, przetwarzanie informacji,

c) efektywne wykorzystywanie technologii informatycznych,

d) wykorzystywanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce,

e) skuteczną komunikację w języku ojczystym i językach obcych,

f) efektywne i planowe współdziałanie w zespołach,

g) twórcze rozwiązywanie problemów i wykonywanie zadań.

6. Przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętywanie	Konieczne [K]
	Rozumienie	Podstawowe [P]
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Rozszerzające [R]
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Dopełniające [D]

7. Odrębną kategorię stanowią wymagania wykraczające [W], czyli treści wykraczające poza wymagania programowe.

8. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Czasowniki operacyjne
KONIECZNE [K]	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia w/w wiadomości. Uczeń nie myli podstawowych pojęć.	nazwać zdefiniować wymienić zidentyfikować wyliczyć wskazać
PODSTAWOWE [P]	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż sformułowane w materiałach źródłowych definicje. Potrafi wiadomości streścić, zinterpretować i uporządkować. Wiadomości ucznia mogą być podstawą prostego wnioskowania.	wyjaśnić streścić rozróżnić zilustrować
ROZSZERZAJĄCE [R]	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	rozwiązać zastosować porównać określić narysować skonstruować scharakteryzować wybrany sposób zaprojektować wykreślić
DOPEŁNIAJĄCE [D]	Uczeń opanował umiejętność formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plany działania oraz tworzyć i proponować oryginalne rozwiązania.	Udowodnić przewidzieć ocenić wykryć zanalizować zaproponować

9. Wymagania określone w PSO muszą być zgodne z podstawą programową oraz standardami wymagań określonych w rozporządzeniach MEN.
10. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
11. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Opinię poradni dołącza się do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej, a jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (opiekunowie prawni) dostarczają opinię niezwłocznie po jej otrzymaniu.
12. W przypadku znaczących trudności napotkanych przez ucznia w realizowaniu przyjętego w Szkole programu, niewynikających z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (np. uczeń obcokrajowiec, uczeń kontynuujący naukę w Polsce po dłuższym pobycie za granicą, uczeń, który w innej szkole realizował program autorski itp.), Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o czasowym zróżnicowaniu wobec niego wymagań programowych.
13. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lub zaświadczenia wydanego przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku takiego zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony". Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza.
14. Uczeń trenujący jakąś dyscyplinę sportową na zajęciach pozaszkolnych na podstawie zaświadczenia wydanego przez klub sportowy lub inną organizację może być zwolniony ze wszystkich lub z części zajęć w-f. W przypadku całkowitego zwolnienia ocenę klasyfikacyjną ustala się na drodze sprawdzianu.
15. Na początku roku szkolnego rodzice uczniów pisemnie deklarują wybór między zajęciami z religii i etyki oraz w razie rezygnacji z zajęć wychowania do życia w rodzinie przedstawiają swoją decyzję na piśmie.
16. Przewiduje się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
- 1) kontakty bezpośrednie:
 - a) zebranie ogólnoszkolne (Dzień Otwartej Szkoły);
 - b) zebranie klasowe (wywiadówki);
 - c) indywidualne rozmowy (konsultacje);
 - d) zapowiadana wizyta w domu ucznia (ustalona wspólnie z rodzicami ucznia);
 - 2) kontakty pośrednie:
 - a) rozmowa telefoniczna;
 - b) korespondencja (list z uwagami, list gratulacyjny);
 - c) dziennik elektroniczny.
17. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w zależności od jego postępów i osiągnięć szkolnych.
18. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o bieżących ocenach uczniów poprzez dziennik elektroniczny oraz podczas zebrań z wychowawcami i konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
19. Obecność rodziców na zebraniach klasowych jest obowiązkowa. Wychowawca sporządza listę obecności rodziców.
20. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobligowani do kontaktu z wychowawcą klasy.

Ocenianie cząstkowe.

1. W szkole na wszystkich przedmiotach obowiązuje punktowy system oceniania.
2. Oceny (punkty) są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić każdą ocenę. Okresowe prace pisemne (klasowe) z języka polskiego powinny być zaopatrzone w krótką recenzję, która objaśnia kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu oceny.
5. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje: obiektywizm, indywidualizacja, jawność oraz systematyczność. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia, wkład pracy, systematyczność, itp.
6. Nauczyciel przy wystawianiu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki powinien brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z uczestnictwa w zajęciach, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej. Ocenę klasyfikacyjną z wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia, biorąc pod uwagę oceny wystawione z zajęć fakultatywnych.
7. Uczniowie są zobowiązani do monitorowania na bieżąco zapisów w dzienniku elektronicznym (terminarz, prace domowe, oceny, ogłoszenia, wiadomości, zastępstwa, frekwencja).
8. Odpowiedzi ustne obejmują zakres ostatniej lekcji. Nie dotyczy to języków obcych i lekcji powtórzeniowych.
9. Termin każdego sprawdzianu pisemnego musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika elektronicznego w chwili zapowiedzenia (nie dotyczy sprawdzianów przeprowadzanych w grupach innych niż klasowa).
10. W dniu zapowiedzenia sprawdzianu, nauczyciel zobowiązany jest przedstawić zagadnienia, które będzie obejmował sprawdzian.
11. Niezapowiedziana kartkówka trwająca maksymalnie 15 minut, może obejmować materiał z ostatniej lekcji lub 2 ostatnich - jeżeli lekcje odbywały się w bloku po 2 jednego dnia. Kartkówka zapowiedziana może obejmować szerszy materiał ustalony przez nauczyciela.
12. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić prace pisemne w terminie do 14 dni.
13. Możliwość zgłaszania braku przygotowania do lekcji regulują poniższe zasady:
 - 1) uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją fakt braku przygotowania do zajęć, obejmuje ono:
 - a) brak wiadomości do odpowiedzi lub kartkówki niezapowiedzianej,
 - b) brak zadania lub zeszytu z zadaniem, stroju na w-f,
 - c) brak niezbędnych pomocy i materiałów,
 - d) inne podane przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego;
 - 2) brak przygotowania do lekcji uczeń ma prawo zgłosić:
 - a) raz w okresie – gdy przedmiot odbywa się raz w tygodniu,
 - b) dwa razy – gdy przedmiot odbywa się 2 lub więcej razy w tygodniu,
 - 3) braku przygotowania nie można zgłaszać na lekcjach, na których odbywa się zapowiedziany wcześniej sprawdzian (klasówka) lub zapowiedziane wcześniej powtórzenie materiału;

- 4) w przypadku nieobecności dłuższej niż 5 dni w **pierwsze dwa dni** po powrocie do szkoły, uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć bez żadnych konsekwencji;
14. Dopuszcza się stosowanie punktów ujemnych za brak pracy domowej, ćwiczeń, stroju na w-f, niesamodzielną pracę, ściąganie, plagiat itp.
15. Uczeń, który korzysta z niedozwolonych form pomocy na sprawdzianie traci możliwość poprawy.
16. Prace klasowe są obowiązkowe. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie dwie prace klasowe. Nie dotyczy to sprawdzianów poprawkowych oraz sprawdzianów przeniesionych na inny termin na prośbę uczniów oraz sprawdzianów przeprowadzonych w innych grupach niż klasowa.
17. Uczeń ma prawo poprawiania ocen częściowych szczególnie z prac klasowych na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od oddania prac lub powrotu do szkoły.
18. Jeżeli z usprawiedliwionych przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej w wyznaczonym terminie, ma obowiązek uczynić to w ciągu 10 dni od powrotu do szkoły. W takim przypadku uczniowi przysługuje tylko jeden termin poprawy.
19. Niezaliczenie danej partii materiału w wyznaczonym terminie oznacza wpisanie 0 punktów i brak możliwości poprawy.
20. Nieusprawiedliwiona nieobecność na klasówce oznacza otrzymanie „0” punktów.
21. Uczeń, który był nieobecny na niezapowiedzianej kartkówce powinien być odpytany lub napisać kartkówkę z ostatniej lekcji tak, aby miał możliwość otrzymania punktów.
22. W ostatnich dwóch tygodniach przed terminem zakończenia wystawiania ocen końcoworocznych nie odbywają się prace klasowe.
23. W razie sporu lub wątpliwości co do charakteru sprawdzianu samorząd klasowy zwraca się z prośbą o wydanie decyzji do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
24. Przyjmuje się następujące formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów: odpowiedź ustna, dyskusja, zadanie domowe, zeszyt, wypracowanie, kartkówka (obejmuje niewielką partię materiału, trwa do 15 minut), praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną), test, referat, recytacja, praca w grupach, praca samodzielna, praca pozalekcyjna (konkursy, olimpiady, koła), ćwiczenia praktyczne, ćwiczenia laboratoryjne, pokaz, prezentacje indywidualne i grupowe, prace projektowe, wytwory pracy własnej ucznia, obserwacje ucznia, rozmowa z uczniem, aktywność na zajęciach.

Klasyfikowanie śródroczne.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych wyrażonych w procentach oraz oceny zachowania.
2. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze jedna godzina tygodniowo, ocenę semestralną wystawia się co najmniej z 4 ocen (punktów) częściowych (w tym minimum dwie z prac pisemnych. Jeżeli przedmiot realizowany jest w większym wymiarze godzin – co najmniej z 6 ocen częściowych, w tym minimum dwóch pisemnych.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym i po konsultacji z innymi nauczycielami, z zachowaniem zasad niniejszego regulaminu.
4. Każdy nauczyciel Szkoły zobowiązany jest do pisemnego podania uczniowi, który uzyskał mniej niż 48% punktów możliwych do zdobycia z danego przedmiotu, zagadnień programowych, które uczeń musi uzupełnić, aby bez przeszkód móc kontynuować naukę.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał mniej niż 36% punktów z jednych bądź więcej zajęć edukacyjnych, musi zlikwidować zaległości nie później niż miesiąc po rozpoczęciu semestru

programowo wyższego. Uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach, jeżeli nie wynikają one z nieobecności będącej skutkiem długotrwałej choroby lub z określonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną trudności w uczeniu się, dokonują uczniowie we własnym zakresie.

6. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe,
bardzo dobre,
dobre,
poprawne,
nieodpowiednie,
naganne.

7. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- 4) dbałość o dobre imię i tradycję szkoły,
- 5) dbałość o kulturę wysławiania się i piękno mowy ojczystej,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) zachowanie się w szkole i poza nią,
- 8) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań – udział w kółkach przedmiotowych,
- 9) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i festiwalach, a tym samym podnoszenie jej autorytetu i promowanie w środowisku,
- 10) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne.

8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według kryteriów podanych w niniejszym dokumencie, w porozumieniu z innymi pracownikami Szkoły i uczniami, uwzględniając także samoocenę ucznia.

9. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca wykorzystuje i uwzględnia wszystkie pozytywne i negatywne informacje nauczycieli dotyczące zachowania ucznia w szkole i poza nią, a także uwagi zgłoszone przez pracowników szkoły, rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, kolegów.

10. Opinię uczniów wychowawca może potraktować jako głos doradczy.

11. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:

- 1) przestrzega w pełnym zakresie ogólnie przyjętych norm zachowań (kulturalny, koleżeński, taktowny względem każdego, dba o kulturę i czystość języka ojczystego),
- 2) dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny na najwyższym własnym poziomie,
- 3) wzorowo wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków szkolnych, między innymi: systematyczna nauka, frekwencja, oceny ma miarę swoich możliwości, obecność na pracach kontrolnych, uroczystościach, imprezach, wyjazdach organizowanych przez szkołę,
- 4) działa aktywnie w organizacjach, klubach, kołach szkolnych lub pozaszkolnych rozwijając swoje zainteresowania,
- 5) jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły, godnie reprezentuje Szkołę w konkursach, zawodach, sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych,
- 6) prezentuje postawę odwagi w obronie słabszych kolegów oraz w obronie prawdy, zwłaszcza sytuacjach konfliktowych,
- 7) dba o mienie szkolne,
- 8) dba o zdrowie i higienę osobistą oraz bezpieczeństwo własne oraz innych osób,

12. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który :

- a) doprowadził do konfliktu, którego nie rozwiązał wychowawca klasy i konieczna była interwencja dyrektora Szkoły,
- b) nie przestrzega zasad zawartych w Regulaminach i Zarządzeniach Szkoły.

13. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który może być wzorem do naśladowania dla innych.

14. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:

- 1) rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne, między innymi: systematyczna nauka, frekwencja, oceny ma miarę swoich możliwości, obecność na pracach kontrolnych, uroczystościach, imprezach, wyjazdach organizowanych przez szkołę, dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny,
- 2) respektuje normy kultury w relacjach z osobami dorosłymi i kolegami w szkole i poza szkołą, okazuje im wszystkim należny szacunek,
- 3) używa języka ojczystego z dbałością o jego kulturę i czystość,
- 4) jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i Szkoły,
- 5) dba o mienie szkolne,
- 6) dba o higienę osobistą, zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
- 7) godnie reprezentuje szkołę w uroczystościach oficjalnych i nieoficjalnych,
- 8) rozwija swoje zainteresowania w kołach przedmiotowych i innych,
- 9) udziela pomocy innym (w nauce ,osobom starszym, itp.);

15. oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który:

- a) doprowadził do konfliktu, którego nie rozwiązał wychowawca klasy i konieczna była interwencja dyrektora szkoły,
- b) nie przestrzega zasad zawartych w Regulaminach i Zarządzeniach Szkoły.

16. Ocenę dobrą (ocena wyjściowa) zachowania otrzymuje uczeń, który

- 1) stara się dbać o swój rozwój intelektualny i fizyczny,
- 2) respektuje podstawowe normy kultury i współzycia z dorosłymi i kolegami,
- 3) wypełnia szkolne obowiązki w stopniu zadowalającym,
- 4) stara się używać języka ojczystego z dbałością o jego kulturę i czystość,
- 5) jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń, w razie drobnego wykroczenia natychmiast reaguje na uwagę nauczyciela, potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzoną szkodę
- 6) wykazuje się aktywnością w działaniach na rzecz klasy i Szkoły,
- 7) dba o zdrowie i higienę osobistą,
- 8) nie naraża na niebezpieczeństwo siebie ani innych osób,

17. Oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który ma:

- a) więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności lub więcej niż 15 spóźnień,
- b) doprowadził do konfliktu, którego nie rozwiązał wychowawca klasy i konieczna była interwencja dyrektora Szkoły,
- c) otrzymał upomnienie/ naganę dyrektora Szkoły,
- d) kilkakrotnie złamał zasady zawarte w Regulaminach i Zarządzeniach Szkoły,
- e) nie wywiązał się z obowiązków nałożonych decyzją o udzieleniu kary.

18. Oceną poprawną zachowania otrzymuje uczeń, do którego odnoszą się co najmniej 3 z niżej wymienionych:

- 1) nie wywiązuje się z poleceń nauczycieli lub innych pracowników szkoły,

- 2) ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, notorycznie się spóźnia;
- 3) ma dużo uwag negatywnych;
- 4) otrzymał upomnienie/ naganę dyrektora szkoły;

19. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego postawa cechuje się jednym z niżej wymienionych powtarzających się zachowań:

- 1) wagaruje,
- 2) lekceważy obowiązki szkolne,
- 3) w czasie sprawdzianów używa niedozwolonych pomocy,
- 4) przedkłada nauczycielowi do oceny wykonane niesamodzielnie prace autoryzując je własnym nazwiskiem,
- 5) naraża na niebezpieczeństwo siebie lub innych,
- 6) nagminnie używa wulgaryzmów,
- 7) doprowadza do poważnych incydentów na terenie szkoły lub poza nią,
- 8) nie angażuje się w życiu klasy i szkoły,
- 9) nie wykazuje chęci poprawy,

20. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuścił się któregoś z niżej wymienionych

- 1) dokonał czynu przestępczego w rozumieniu prawa karnego,
- 2) jawnie lekceważy obowiązki szkolne,
- 3) wykazuje rażący brak kultury osobistej: wulgarne słownictwo, demoralizujący wpływ na grupę rówieśniczą, brutalne zachowanie (np. zastraszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej), rozpowszechnianie środków odurzających, szkalowanie, lżenie, stosowanie używek (palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków), naruszanie dyscypliny, przepisów bezpieczeństwa i higieny, zagrożenie bezpieczeństwa i życia innych, niszczenie mienia.

21. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Zał. Punktowy system oceniania dla kl. IV-VIII

Zał. Punktowy system oceniania dla kl. I-III

Klasyfikowanie końcoworoczne.

1. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych zgodnie z tabelą poniżej:

% uzyskanych ucznia	punktów przez	ocena
do 35		niedostateczna
36-47		dopuszczająca
48-69		dostateczna
70-88		dobra
od 89		bardzo dobra

powyżej 100 celująca
dodatkowo
uwzględniając kryteria
dla tej oceny

Kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu poszczególnych ocen:

- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową przedmiotu w danej klasie oraz
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem oraz
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, a także wykraczające poza ten program oraz proponuje rozwiązania nietypowe, prezentuje innowacyjne podejście lub
 - d) osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych lub w innych konkursach, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania oraz
 - c) potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
 - d) zna i potrafi używać podstawowych pojęć związanych z przedmiotem.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy, ale
 - b) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy, ale
 - b) poprawnie rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z danego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
 - b) rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają zdobycie elementarnej wiedzy z tego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
 - b) nie potrafi rozwiązać i wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania końcoworoczne wychowawca klasy w porozumieniu z klasą lub samorządem klasowym i po konsultacji z innymi nauczycielami z zachowaniem zasad niniejszego regulaminu. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej, lub ukończenie szkoły.

3. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (o ile istnieje dla nich zatwierdzona podstawa programowa) religię /etykę, do średniej ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji rocznej wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych, w następujących terminach:

- 1) nauczyciel ucznia - na 3 tygodnie przed radą klasyfikacyjną;
- 2) nauczyciel wychowawcę - na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną;
- 3) wychowawca dyrektora - na 10 dni przed radą klasyfikacyjną;
- 4) wychowawca rodziców - na 10 dni przed radą klasyfikacyjną.

6. Na 3 tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie powinni zostać poinformowani o przewidywanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o ocenie zachowania. Nauczyciel odnotowuje przewidywane oceny w dzienniku elektronicznym, co najmniej jeden dzień przed spotkaniem z rodzicami. Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny, która może ulec zmianie.

7. Ocena niedostateczna w klasyfikacji końcoworocznej powinna zostać wpisana do dziennika elektronicznego przez nauczyciela na tydzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zaś pozostałe oceny powinny zostać wpisane do dziennika elektronicznego na 3 dni przed końcowo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji otrzymał jedną ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Możliwość zdawania egzaminu poprawkowego nie dotyczy uczniów klas ósmych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, punkt 2) niniejszego paragrafu (nauczyciel egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Obserwatorem pracy komisji może być rodzic lub prawny opiekun ucznia, który przystępuje do egzaminu poprawkowego.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
9. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Pisemna prośba powinna zostać przedłożona dyrektorowi szkoły na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej z tym, iż uczeń powinien zostać poinformowany o fakcie nieklasyfikowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu oraz
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Szkoły.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń ma prawo do przystąpienia do egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena końcoworoczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
2. O podwyższenie oceny ma prawo wnioskować uczeń, który ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny.
3. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż jedną ocenę niedostateczną końcoworoczną z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora Szkoły, na co najmniej trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (nie wlicza się sobót i niedziel). Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor Szkoły; powinno to jednak mieć miejsce przed podsumowującym posiedzeniem rady pedagogicznej końcoworocznym.
5. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu rodzic lub prawny opiekun ucznia na wniosek skierowany do dyrektora Szkoły.
7. Nauczyciel uczący ucznia danych zajęć edukacyjnych może być zwolniony na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela takich samych zajęć edukacyjnych lub nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem sztuki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
10. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może:
 - 1) podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
 - 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

11. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu oraz
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
12. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
13. Od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.
14. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
15. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką ubiega się uczeń.
16. Ocena zachowania może być podwyższona, jeśli zostaną spełnione dwa z poniższych warunków:
 - a) zaistnieją nowe okoliczności, np. informacje o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp;
 - b) wyrażona zostanie pozytywna opinia samorządu klasowego;
 - c) uczeń otrzyma pochwałę od dyrektora Szkoły;
 - d) przez cały semestr (rok szkolny) uczeń wykazuje się aktywnością w podejmowaniu działań, mających na celu podwyższenie oceny zachowania.
17. Postępowanie przeprowadza wychowawca z pedagogiem szkolnym i sporządza protokół z postępowania zawierający:
 - a) nazwiska i imiona nauczycieli prowadzących postępowanie;
 - b) termin postępowania;
 - c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp, wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - d) ustaloną w wyniku postępowania ocenę.
18. Ponadto uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, w przypadku zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny.

Postanowienia końcowe

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej, i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe niż ocena niedostateczna i ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu końcowego.
3. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną.
4. Od co najmniej trzech ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Od ocen ustalonych przez tę komisję nie przysługuje odwołanie.
5. Uczeń, który w klasyfikacji końcoworocznej uzyskał wzorowe zachowanie oraz osiągnął średnią ocen 4,75 i więcej ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, otrzymuje list gratulacyjny dla rodziców (opiekunów).

6. Uczeń, który w klasyfikacji końcoworocznej uzyskał, co najmniej bardzo dobre zachowanie oraz średnią ocen 4,75 i więcej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.