

**STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ADVENTURE
W USTCE**

**ORGAN PROWADZĄCY:
FUNDACJA KASZUBSKIE SŁONECZNIKI**

ROZDZIAŁ I

Nazwa szkoły

1. **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Adventure w Ustce** zwana dalej szkołą, to nazwa ośmioletniej podstawowej szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym.
2. Siedzibą placówki jest budynek znajdujący się w Ustce, przy ul. Darłowskiej 3B.

ROZDZIAŁ II

Informacje o szkole

1. Organem prowadzącym **Niepubliczną Szkołę Podstawową Adventure w Ustce** jest Fundacja Kaszubskie Słoneczniki z siedzibą w Słupsku ,ul. H. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk
NIP 839 290 36 51, REGON 771624396, KRS 0000207987
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Czas trwania edukacji w szkole wynosi 8 lat.
4. Szkoła umożliwia edukację uczniom z odpowiednimi orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Szkoła może opracowywać i wdrażać innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
6. Szkoła stwarza możliwość korzystania z boiska, świetlicy, sali gimnastycznej, stołówki, pracowni edukacyjnych i artystycznych oraz zbiorów bibliotecznych.
7. Zajęcia w szkole odbywają się na jedną zmianę.
8. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Adventure w Ustce działa na podstawie: Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz niniejszego statutu.
10. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym pracę szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne ani wykraczać poza kwestie regulowane w Statucie.
11. Do zadań Organu prowadzącego należy:

- zapewnienie odpowiednich warunków działania szkoły
- zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły
- wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i innych zadań statutowych
- zatrudnianie i zwalnianie dyrektora
- zatrudnianie personelu administracyjnego
- dokonywanie zmian w statucie szkoły
- zarządzanie majątkiem szkoły
- zatwierdzanie projektu budżetu szkoły opracowanego przez dyrektora
- dysponowanie środkami finansowymi i mieniem szkoły
- ustalanie wysokości czesnego i innych opłat wnoszonych przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.

ROZDZIAŁ III

1. Cele i zadania szkoły

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Adventure w Ustce kieruje się wartościami, które pomagają dzieciom, by każde z nich stało się tym, kim stać się może. Dzięki naszemu podejściu edukacyjnemu uczeń może zdobyć kompetencje uniwersalne, z którymi poradzi sobie lepiej w przyszłości:

- szacunku dla swojej pracy, nauki,
- szacunku dla drugiego człowieka,
- samodzielności,
- pracy w zespole,
- umiejętności wyszukiwania i zastosowania wiedzy,
- swobodnego wypowiedzenia się,
- porozumiewania się w dwóch językach,
- kreatywnego rozwiązywania problemów.

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Adventure w Ustce realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1.1 umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,

1.2. umożliwia uczniom zindywidualizowaną naukę w oddziałach, oddziałach łączonych lub zespołach,

1.3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,

1.4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,

1.5. umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,

1.6. umożliwia uczniom naukę religii lub etyki, zgodnie z życzeniem rodziców i rozporządzeniem MEN- uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii lub etyce nie może być powodem dyskryminacji,

1.7. kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka,

1.8. określa organizację współdziałania z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, stosownie do potrzeb oraz szczegółowe uzasadnienie wskazanej formy pomocy (Rozporządzenie MENiS z dnia 15.01.2001r. (z późn. zm.) w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych i innych publicznych poradni specjalistycznych oraz ramowego statutu tych poradni; dotyczy to postępowania zgodnie z zaleceniami PPP,

1.9. zapewnia uczniom następujące formy pomocy psychologicznej i pedagogicznej:

- systematyczną obserwację przez nauczyciela, pedagoga szkolnego, innych specjalistów
- współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną oraz środowiskiem rodzinnym
- dostosowanie metod, treści i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów
- pomoc wyrównawczo-kompensacyjną dla uczniów mających trudności w nauce.

1.10. zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez: umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, ukończenia szkoły w skróconym czasie, udział w konkursach przedmiotowych i kołach zainteresowań funkcjonujących na terenie szkoły; uczeń ma prawo przystąpić do konkursów w innej szkole, jeżeli w szkole macierzystej takowego konkursu się nie organizuje na terenie szkoły,

1.11. szkoła stosuje ustalone przez MEN zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,

1.12. szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w niej na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,

1.13. szkoła sprawuje opiekę podczas wyjazdów organizowanych przez nią,

1.14. szkoła organizuje pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym Regulaminem dyżurów nauczycielskich,

1.15. szczególną troską otaczani są uczniowie klas I-III oraz uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

1.16. dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,

1.17. dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I-III,

1.18. szkoła systematycznie diagnozuje i monitoruje postępy i zachowanie uczniów,

1.19. szkoła realizuje własny **Program wychowawczy i Profilaktyczny**, który będzie stanowił załącznik do statutu,

1.20. szkoła realizuje **Program Adaptacyjny** dla uczniów realizujących po raz pierwszy obowiązek szkolny,

1.21. szkoła realizuje swoje zadania i cele przez następujące formy działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej:

- obowiązkowe zajęcia lekcyjne realizowane metodą projektu edukacyjnego
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- dodatkowe zajęcia ukierunkowane na rozwój pasji i zainteresowań
- wycieczki przedmiotowe i turystyczno-krajoznawcze
- wymiany projektowe(krajowe i międzynarodowe)
- imprezy sportowe, artystyczne, konkursy przedmiotowe i inne.

1.22. niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych czy międzyklasowych po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę i w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

1.23. do realizacji wyżej wymienionych celów i zadań szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- pracowni do nauki z niezbędnym wyposażeniem
- biblioteki
- zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych.

2. Ceremoniał Szkoły.

2.1. Szkoła tworzy i kultywuje szkolne tradycje oraz ceremoniał uroczystości.

2.2. Ceremoniał Szkoły jest stosowany w czasie:

- uroczystości szkolnych
- obchodów świąt państwowych i rocznic
- oraz w innych uzasadnionych przypadkach

2.3. funkcjonowanie szkoły oparte jest na aktywnym uczestnictwie w nim uczniów, rodziców, i nauczycieli.

3. Organizacja i formy współpracy z rodzicami.

3.1. Formy współpracy z rodzicami:

- informacje bieżące – słowne (spotkania indywidualne)
- informacje pisemne (dzienniczek ucznia)
- zebrania ogólne
- zebrania klasowe
- „drzwi otwarte”

3.2. Rodzice mają prawo do:

- a) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w klasie i szkole,
- b) informacji o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów (WSO),
- c) informacji o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce (karta postępów dydaktycznych, karta postępów wychowawczych, arkusz oceny opisowej kl. I-III),
- d) uzyskania informacji na temat dalszego kształcenia dziecka
- e) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i wniosków na temat pracy szkoły

3.3. Rodzice mogą wносить swoje pomysły do harmonogramu imprez szkolnych i środowiskowych.

3.4. Zebrania rodziców odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3.5. Do obowiązków Rodziców należy:

- zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- osobiste bądź przez pełnomocnika odbieranie dziecka ze szkoły lub samodzielny powrót dziecka do domu po podpisaniu oświadczenia rodziców,
- nieprzyrowadzanie dziecka do szkoły z objawami chorobowymi,

- współdziałanie z nauczycielami i pracownikami szkoły w zakresie wychowania dziecka
- w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia obowiązków określonych w niniejszym Statucie, a w szczególności przejawiania zachowań agresywnych, zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innym, rodzice dziecka są zobowiązani do systematycznych kontaktów z wychowawcą klasy, specjalistami oraz respektowania ich zaleceń,
- zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- regularne i terminowe wnoszenie chesnego, opłat za wyżywienie oraz opłat za zajęcia dodatkowe realizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
- przestrzeganie obowiązującego w szkole Statutu i stosowanie się do ogłaszanych przez dyrektora szkoły komunikatów.

3. 6. W przypadku ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych stwierdzonych przez pedagoga/ psychologa szkolnego, zobowiązuje się rodziców do kontaktów z instytucjami wspomagającymi wskazanymi przez szkołę i dostarczenia wydanych przez nie opinii.

3.7. W przypadku nieprzedstawienia przez rodzica opinii, o której mowa w pkt. 3.6. szkoła potraktuje to jako odmowę współpracy, co stanowi podstawę do rozwiązania umowy o naukę.

3.8. Rodzice (prawni opiekunowie)ucznia odpowiadają materialnie za szkody, które uczeń wyrządził.

3.9. Sporne sprawy pomiędzy nauczycielami i rodzicami winny być rozwiązywane w drodze negocjacji. W przypadkach koniecznych przy udziale rozjemcy wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

4. Zasady przyjmowania i skreślenia uczniów.

1. Uczniem szkoły może być dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) akceptują zasady funkcjonowania szkoły.

2. Do szkoły przyjmowane są dzieci w wieku od 6 do 15 lat.

3. Nabór do klasy I następuje według kolejności zgłoszeń, wyników badania pedagogicznego i rozmowy kwalifikacyjnej z rodzicami. W przypadku naboru do klas wyższych dodatkowo należy przedstawić świadectwo z klasy programowo niższej.

4. Osoby nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Uczeń zostaje wpisany na listę po pozytywnym zakończeniu procedury kwalifikacyjnej oraz podpisaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) umowy cywilno-prawnej i uiszczeniu wpisowego.

6. Formę rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły.

7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

- uporczywego lekceważenia porządku szkolnego, a w szczególności obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie,
- agresywnego zachowania w stosunku do innych uczniów, samego siebie oraz pracowników szkoły,
- posiadania, dystrybucji, spożywania na terenie szkoły alkoholu, środków odurzających lub innych specyfików szkodliwych dla zdrowia,
- nie dotrzymania przez rodziców (prawnych opiekunów) zobowiązań wynikających z zawartej umowy o naukę,
- zatajenia przez rodziców (prawnych opiekunów) przed wychowawcą i dyrektorem szkoły informacji o potrzebie kształcenia specjalnego, a także ważnych informacji na temat ucznia mogących mieć wpływ na proces kształcenia i/lub funkcjonowania w społeczności szkolnej,
- nieprzedstawienia przez rodziców (prawnych opiekunów) opinii o potrzebie kształcenia specjalnego ,a w przypadku wystąpienia choroby, dysfunkcji orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej o chorobie, dysfunkcji uniemożliwiających kontynuowanie nauki w szkole na dotychczasowych warunkach bez szkody dla ucznia oraz innych uczniów,
- niewyświetlenia przez rodziców lub opiekunów przez 2 kolejne miesiące opłat za naukę,
- niewypełnianie przez rodziców (opiekunów prawnych) obowiązków rodziców określonych w niniejszym statucie,
- zakłócanie przez rodziców (prawnych opiekunów)pracy szkoły, prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- agresywnych, niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami zachowań rodziców (prawnych opiekunów) wobec innych rodziców, uczniów, pracowników szkoły.

8. Skreślenia z listy uczniów szkoły dokonuje dyrektor szkoły w drodze administracyjnej.

9. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów szkoły przysługuje odwołanie do Organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Wewnątrzszkolny system oceniania

1. Ocenianie ma na celu;

- wspomaganie procesu nauczania

- określenie jednolitego dla wszystkich uczniów (z wyjątkiem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych) poziomu wymagań - informowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
- diagnozowanie osiągnięć uczniów
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i określenie indywidualnych potrzeb ucznia
- motywowanie ucznia do dalszej pracy
- dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ogólne kryteria oceniania:

- w szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego: cele lekcji sformułowane w języku ucznia, kryteria oceniania, pytania kluczowe, ocena koleżeńska i samoocena, informacja zwrotna
- ocenie musi towarzyszyć refleksja na temat sposobu doskonalenia dalszej pracy nauczyciela i ucznia
- ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy
- ocena powinna dawać uczniowi poczucie sukcesu i motywować do dalszego wysiłku
- ocenie musi towarzyszyć poczucie sprawiedliwości w odczuciu ocenianego.

3. Ogólne zasady oceniania:

3.1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry, a w każdym semestrze obowiązuje jeden śródokres (XI,IV).

3.2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców, prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach na poszczególne oceny. Powyższe dokumenty znajdują się w sekretariacie szkoły i będą udostępnione na żądanie uczniów i ich rodziców.

3.3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3.4. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów, tzn. poziom i postępy w opanowaniu umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z programów nauczania uwzględniających „Podstawę Programową” oraz zachowanie ucznia.

3.4a. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

3.5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

3.5a. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3.5b. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia

3.6. W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych nauczyciel przedmiotu poszerza zakres treści nauczania o zagadnienia ponadprogramowe dostosowując go indywidualnie do potrzeb, zainteresowań i zdolności uczniów.

3.7. Ocenę dokonuje nauczyciel przedmiotu, wychowawca i inne osoby biorące udział w procesie oceniania, w tym sami uczniowie (samoocena).

3.8. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3.9. Uczeń jest oceniany systematycznie i na bieżąco otrzymuje minimum 1 ocenę w miesiącu (dotyczy wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych), zapisaną w dzienniku lekcyjnym.

3.10. Treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka są realizowane w ramach zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” zgodnie z Ramowym Planem Nauczania (wg rozporządzenia)

3.11. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy. Na udział w zajęciach zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.

3.12. Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

3.13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3.14. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3.15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3.16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 18. ust. 16 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3.17. W przypadku wprowadzenia w Szkolnym Planie Nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

4. Zasady oceniania bieżącego

4.1. Formy oceniania:

- prace klasowe sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z większej partii materiału nauczania 1 lub 2- godzinne,
- sprawdziany z mniejszej partii materiału (3-5 ostatnich lekcji),
- kartkówki z materiału nauczania z ostatniej lekcji,
- prace pisemne stanowiące omówienie wybranych zagadnień lub problemów, np.: prezentacje, projekty,
- praca na lekcji(indywidualna i grupowa),
- odpowiedzi (ustna i przy tablicy),

- przygotowanie ucznia do lekcji,
- prowadzenie zeszytu,
- posiadanie potrzebnych przyborów,
- praca domowa.

4.2. Terminy prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel przedmiotu podaje uczniom do wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem.

4.3. Kartkówki przeprowadza się bez uprzedniego poinformowania ucznia. Kartkówki nauczyciel sprawdza, ocenia i informuje o wynikach uczniów na najbliższych zajęciach.

4.4. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej 2 prace klasowe lub 2 sprawdziany.

4.5. Terminy wykonania prac pisemnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami.

4.6. Zmiana terminu może nastąpić na uzasadnione życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu nie obowiązuje punkt 4.

4.7. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić prace klasowe i sprawdziany oraz poinformować o ich wynikach uczniów w ciągu tygodnia.

4.8. Jeżeli uczeń opuścił z przyczyn losowych pracę klasową, to powinien ją napisać w ciągu tygodnia od dnia przyścia do szkoły.

4.9. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu jednego tygodnia od dnia uzyskania informacji o ocenie w formie uzgodnionej z nauczycielem.

4.10. Ewentualne braki w wiadomościach i umiejętnościach koryguje nauczyciel przedmiotu w czasie doraźnych indywidualnych zajęć z uczniami.

4.11. Prace klasowe, sprawdzianu, kartkówki, prace pisemne przechowywane przez nauczycieli przedmiotu przez okres jednego roku i udostępniane na każde żądanie rodziców lub prawnych opiekunów uczniów.

4.12. Uczeń ma prawo 2 razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (dotyczy wszystkich zajęć edukacyjnych) bez podania przyczyn pod warunkiem, że fakt ten zgłosi przed lekcją.

4.13. Uczeń ma prawo do nieoceniania po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności (2 tygodnie i dłużej) w okresie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

4.14. Szczegółowe sposoby kontroli i zestaw narzędzi sprawdzania i oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania. Ustala je i informuje o nich rodziców i uczniów nauczyciel przedmiotu lub bloku.

4.15. Formy komunikowania się i informowania rodziców:

- informacja bieżąca słowna,
- zebranie ogólne rodziców,
- zebrania klasowe rodziców,
- „drzwi otwarte” – dwa razy w ciągu roku,
- indywidualne konsultacje z rodzicami w zależności od potrzeb,
- kontakty telefoniczne

4.16. Formy nagradzania uczniów:

- pochwała nauczyciela, wychowawcy przed zespołem klasowym,
- pochwała dyrektora przed społecznością szkolną,
- dyplomy,
- list gratulacyjny do rodziców,
- świadectwo z wyróżnieniem, które otrzymuje uczeń, który osiągnął średnią ocen: 4,75 oraz co najmniej dobre zachowanie
- nagrody książkowe dla uczniów kl. I-III i IV-VIII (zasady przyznawania określa **Regulamin przyznawania nagród**).

5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV-VIII ustala się według obowiązującej ogólnopolskiej skali ocen:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

5.1. Dopuszcza się stosowania w ocenianiu bieżącym ocen: 4+ oraz 3+

5.2. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

5.3. Wymagania ogólne na poszczególne oceny:

6 – otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, posługuje się biegle zdobytymi wiadomościami, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.

5 – otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie w stopniu bardzo dobrym. Posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach.

4 – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe, w stopniu dobrym. Poprawnie stosuje zdobytą wiedzę, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

3 – otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności przewidziany w danej klasie w sposób dostateczny. Ma podstawowy zasób wiedzy, rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.

2 – otrzymuje uczeń, który opanował materiał nauczania w stopniu wystarczającym do uzyskania promocji do klasy wyższej. Rozwiązuje niektóre proste zadania pod kierunkiem nauczyciela. Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w elementarnym zakresie.

1 – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie. Nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

5.4. Do oceny klasyfikacyjnej śródrocznej służą w kl. IV – VIII karty postępów dydaktycznych ucznia.

5.5. W klasach I - III obowiązuje ocena opisowa śródroczna i roczna.

5.6. Do oceny klasyfikacyjnej śródrocznej służą w kl. I – III karty postępów i osiągnięć ucznia.

5.7. Ocenianie bieżące w klasach I-III ustala się wg następującej skali:

Ocena	Cyfra
znakomicie	6
bardzo dobrze	5
dobrze	4
dostatecznie	3
słabo, z pomocą n-la	2
nie wykonał zadania	1

5.8 Skala oceniania sprawdzianów/ testów:

100% + zadania dodatkowe - ocena 6 (celująca)

99% - 90% - ocena 5 (bardzo dobry)

89% - 75% - ocena 4 (dobry)

74% - 50% - ocena 3 (dostateczna)

49% - 30 % - ocena 2 (dopuszczający)

29% - 0% - ocena 1 (niedostateczny)

5.9. Kryteria oceniania dyktand w klasach I – III:

Liczba błędów ortograficznych (u – ó, rz – ż, ch – h, zmiękczenia, wielka litera, a w klasie trzeciej: on, om, en, em, ę, ą. W klasie drugiej dwa błędy typu: on, om, en, em, ę, ą, traktujemy jako jeden błąd ortograficzny) i odpowiadająca im ocena:

0 błędów celujący,

1 błąd bardzo dobry,

2 do 4 błędów dobry,

5 do 7 błędów dostateczny,

8 do 9 błędów dopuszczający,

10 i więcej błędów niedostateczny.

Inne błędy typu: zamiana liter, pominięcie liter, brak znaków diakrytycznych oraz znaki interpunkcyjne wpływają na obniżenie oceny o pół stopnia. Cztery powyższe błędy są równoznaczne z jednym błędem ortograficznym.

5. 10. Kryteria oceniania dyktand dla dzieci z orzeczeniem ryzyka dysleksji w klasach I – III:

Liczba błędów ortograficznych (u – ó, rz – ż, ch – h, zmiękczenia, wielka litera, a w klasie trzeciej: on, om, en, em, ę, ą. W klasie drugiej i trzeciej dwa błędy typu: on, om, en, em, ę, ą, traktujemy jako jeden błąd ortograficzny) i odpowiadająca im ocena:

0 błędów celujący,

2 błędy bardzo dobry,

3 do 5 błędów dobry,

6 do 8 błędów dostateczny,

9 do 10 błędów dopuszczający,

11 i więcej błędów niedostateczny.

6. Oceny zachowania

6.1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o zachowaniu ucznia. Ustala ją ostatecznie wychowawca klasy w oparciu o:

- kartę wartości szkoły (zał.)

- samoocenę ucznia

- ocenę zespołu klasowego

- ocenę wychowawcy klasy uwzględniającą opinię pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły.

6.2. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i respektowanie zasad współżycia społecznego ogólnie przyjętych norm etycznych.

6.2.1 Szczegółowe kryteria, które stosuje się przy ustalaniu ocen zachowania:

- jakość, staranność, systematyczność wykonywania zadań domowych;

- czynny udział w lekcjach i rozwijanie własnych zainteresowań;

- stosunek ucznia do przyborów szkolnych (posiada je, nie posiada lub dba o nie lub je niszczy);
- powierzone zadania wykonuje dokładnie, poważnie je traktuje,
- jest odpowiedzialny;
- szacunek do mienia szkolnego i cudzej własności (szanuje, nie szanuje, kradnie, celowo niszczy);
- właściwe zachowanie i postawa wobec kolegów, nauczycieli, osób starszych zarówno w szkole jak i poza nią;
- kultura języka czyli sposób wyrażania się nie tylko na lekcjach ale w różnych sytuacjach (wycieczki, mecze, swobodne gry i zabawy, imprezy, zwroty grzecznościowe);
- czystość i higiena osobista, estetyczny strój dostosowany do danej sytuacji (nauka, zabawa, wyjazd do teatru, uroczystości szkolne);
- pomoc słabszym kolegom w nauce, starszym osobom;
- przestrzeganie zasad bhp w szkole, na drodze, na wycieczce, na przystanku, w autobusie;
- umiejętność samodzielnego i kulturalnego sposobu załatwiania drobnych problemów i nie angażowania osób trzecich;
- własna inicjatywa ucznia w klasie, w szkole;
- zaangażowanie ucznia w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- udział w życiu szkoły (praca w organizacjach, w kółkach zainteresowań, udział w imprezach szkolnych i konkursach międzyszkolnych, zawodach sportowych).
- szczegółowe kryteria oceny zachowania określa **regulamin oceniania zachowania ucznia** który będzie załącznikiem do Statutu.

6.3. Wprowadza się „Kartę postępów wychowawczych ucznia” jako sposób informowania rodziców o zachowaniu dziecka dwukrotnie w roku szkolnym - w listopadzie i kwietniu przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej.

6.4. W klasach IV - VIII obowiązuje następująca ogólnopolska skala ocen zachowania:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,

- naganne.

6.5. W klasach I-III obowiązuje opisowa ocena zachowania sporządzona na podstawie „Karty postępów wychowawczych ucznia”.

6.6. Ocena zachowania jest jawna wyłącznie dla uczniów i ich rodziców.

6.7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 8 i 9.

6.8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6.9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie ukończy szkoły.

6.10. Ocenę zachowania podaje się uczniom tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

6.11. Bieżące oceny zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe (wz) - (24 - 23 pkt.) - ma wszystkie godziny usprawiedliwione, nie spóźnia się na lekcje, jest wzorem do naśladowania, jest aktywny, zawsze służy pomocą, nie wchodzi w konflikty z innymi uczniami / osobami, przestrzega wartości szkoły i ogólnie przyjęte normy oraz zasady.

bardzo dobre (bdb) - (22,5 - 18 pkt.) - nie posiada godzin nieusprawiedliwionych, sporadycznie zdarzyło mu się spóźnić na lekcję (do 5 spóźnień), stara się służyć pomocą innym, nie wchodzi w konflikty z innymi uczniami / osobami, przestrzega wartości szkoły i ogólnie przyjęte normy oraz zasady.

dobre (db) - (17,5 - 13 pkt.) - ma wszystkie godziny usprawiedliwione, czasem zdarza mu się spóźnić na lekcje (do 5 spóźnień), w miarę możliwości stara się pomagać innym, nie wchodzi w konflikty z innymi uczniami / osobami, przestrzega wartości szkoły i ogólnie przyjęte normy oraz zasady.

poprawne (pop) - (12,5 - 8 pkt.) - ma wszystkie godziny usprawiedliwione, czasem zdarza mu się spóźnić na lekcje (do 7 spóźnień), w miarę możliwości stara się pomagać innym, zdarza mu się wchodzić w konflikty z innymi uczniami / osobami, stara się przestrzegać wartości szkoły i ogólnie przyjętych norm oraz zasad.

nieodpowiednie (ndp) - (3 - 7,5 pkt.)- zdarza mu się mieć nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnia się na lekcje (powyżej 10 spóźnień), nie wyraża chęci pomocy innym i im nie pomaga, notorycznie wdaje się w konflikty z innymi uczniami/ osobami, nie przestrzega wartości szkoły i ogólnie przyjętych norm oraz zasad.

naganne (n) - (0 - 2,5 pkt.) - ma bardzo dużo nieusprawiedliwionych godzin, notorycznie spóźnia się na lekcje, nie pomaga innym i nie wyraża chęci pomocy, notorycznie wdaje się w konflikty, które najczęściej kończą się bójką, nie przestrzega wartości szkoły i przyjętych norm oraz zasad, ma dużo wpisów negatywnych w zeszycie spostrzeżeń, jest agresywny w stosunku do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz pracowników szkoły, nie wypełnia obowiązków ucznia.

6. 12. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności wartości Szkoły Adventure (**Model absolwenta**) :

Obywatel świata

Ma otwarty umysł i serce. Potrafi poradzić sobie w każdym zakątku świata. Dobrze komunikuje się w różnych językach. Wie, że każdy człowiek ma swój światopogląd, swoje zdanie. Jest dumny ze swojego pochodzenia. Reaguje na to co się dzieje dookoła. Dbą o przyrodę wiedząc, że każdy eko uczynek pozwala zadbać o całą Ziemię. Planetę jedną na miliard we wszechświecie, na której istnieje niezwykle życie.

Prawdziwy przyjaciel

Szanuje siebie i drugiego człowieka. Umie nawiązać przyjaźnię i dbać o nie. Pielęguje swoje wartości. Akceptuje odmienność, nie ocenia osoby tylko zachowanie. Pomaga innym, bierze udział w akcjach i kampaniach społecznych.

Z iskrą Leonarda

Wyraża siebie, poprzez poszukiwanie i odkrywanie swoich pasji i zainteresowań. Poznaje swoje predyspozycje i umiejętności. Jest wrażliwy na otaczający świat, chętnie korzysta z kultury i jej różnorodnych zasobów... Zwraca uwagę na piękno i estetykę, dostrzega ich spójność. Potrafi kreatywnie postrzegać świat.

Tropiciel wiedzy

Jest ciekawy świata. W aktywny sposób, często samodzielnie poszukuje wiedzy. Doświadcza, sprawdza, podważa, porównuje, wyciąga wnioski, zadaje pytania. Nie spoczywa na laurach... Lubi się uczyć, a nauka jest dla niego przygodą.

... jest jak Zawisza

Chętnie podejmuje wyzwania. Ma odwagę wyrazić swoje poglądy, uczucia, emocje. Nie boi się przyznawać do błędu. Jest otwarty na zdobywanie nowych doświadczeń. Potrafi prezentować swoją twórczość. Czuje się odpowiedzialny za siebie i grupę, za swoje czyny, za zdobywanie wiedzy. Można na nim polegać.

7. Klasyfikowanie śródroczne

7.1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeden raz w ciągu roku szkolnego tzn. w styczniu.

7.2. Wychowawca klasy powiadamia o ocenie niedostatecznej ucznia i rodzica na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej i dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji końcoworocznej.

7.3. O wynikach klasyfikacji śródrocznej nauczyciel powiadamia rodziców na zebraniu klasowym.

7.4. Wprowadza się dodatkową formę informowania rodziców o osiągnięciach, postępach i wysiłkach ucznia w postaci karty postępów dydaktycznych i karty postępów wychowawczych ucznia dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w listopadzie i kwietniu (śródokresy).

7.5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć indywidualnie uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez udział w zajęciach wyrównawczych i dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych lub poprzez inne formy pomocy zorganizowanej przez nauczyciela przedmiotu.

8. Klasyfikowanie roczne

8.1. Klasyfikowanie roczne w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

8.2. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali określonej w statucie szkoły.

8.3. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem RP, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP, natomiast o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych rocznych, nauczyciele są zobowiązani powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 1 miesiąca przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

8.3a. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8.4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

9.1. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

9.2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję która:

1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian z umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9.3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.

9.4. W skład komisji wchodzi:

1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z tej lub danej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog(jeśli jest zatrudniony),
- e) psycholog(jeśli jest zatrudniony),
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego(jeśli został powołany)
- g) przedstawiciel Rady Rodziców(jeśli została powołana)

9.5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9.6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9.7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,

- b) termin sprawdzianu,
- c) wynik głosowania
- d) ustaloną ocenę z zachowania oraz uzasadnienie.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9.8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9.9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9.10. Przepisy pkt. 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskiwanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10.2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

10.3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

10.4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

10.5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 10.4 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

10.6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 10.4 pkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

10.7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

10.8. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

10.9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10.10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 10.2, 10.3 i 10.4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10.11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 10.4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10.12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 10.4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

10.13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

10.14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10.10., a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 10.4 pkt 2 – skład komisji,

- termin egzaminu klasyfikacyjnego

- zestaw ćwiczeń, zadań klasyfikacyjnych

- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10.15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”

10.16. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 9.2

10.17. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt 11.1 i 9

10.18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt.9

11. Egzamin poprawkowy

11.1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Za wyjątkowe przypadki uznaje się sytuacje pozaszkolne dotyczące ucznia. Podstawą wyrażenia zgody jest opinia wychowawcy, nauczyciela przedmiotu oraz wywiad środowiskowy.

11.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

11.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

11.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

11.5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11.6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11.7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11.8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

11.9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, uwzględniając zdarzenia losowe lub inne sytuacje pozaszkolne ucznia pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze Szkolnym Planem Nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Promowanie

12.1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem punktu 12.6.

12.1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

12.2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

12.3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 12.1 i 12.2, nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę.

12.4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

12.5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

12.6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

12.7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (VIII) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu. Sprawdzian na charakter powszechny i obowiązkowy. Przeprowadza się go w terminie ustalonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

12.7a. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie ustalonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

12.7b. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

12.8. Organizację i przebieg sprawdzianu określa odpowiednie Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz „Instrukcja organizacji i przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej.

13. Rada Pedagogiczna dokonuje ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

ROZDZIAŁ V

Organy szkoły

1. Organami szkoły są:

A) Dyrektor szkoły

B) Rada Pedagogiczna

C) Samorząd Uczniowski

2. Każdy z organów szkoły posiada możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych "Ustawą o systemie oświaty" (art. 39-43, 50, 55) oraz własnymi regulaminami.

3. Zasady współdziałania między szkolnymi organami.

a) Wszystkie organy szkoły winny działać według posiadanych regulaminów, we współpracy realizować cele i zadania szkoły określone statutem.

b) Poszczególne organy szkoły zobowiązane są do wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Wymiany informacji dokonuje się przez udział przedstawicieli rodziców, uczniów i nauczycieli w posiedzeniach różnych organów.

4. W przypadku zaistnienia konfliktu między organami szkoły zasadą naczelną powinno być znalezienie rozwiązania wynikającego z obowiązujących procedur.

A) Dyrektor szkoły

- zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych, posiadających wymagane kwalifikacje określone odrębnymi przepisami
- kieruje bieżącą działalnością szkoły
- sprawuje nadzór pedagogiczny
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich rozwoju psychofizycznego
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są one zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny

- zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
- przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły
- dysponuje środkami finansowymi przydzielonymi szkole
- opracowuje arkusz organizacyjny
- dokonuje oceny pracy nauczycieli
- reprezentuje szkołę na zewnątrz
- współpracuje z Fundacją, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim
- podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
- prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami
- powołuje Szkolny Zespół Egzaminacyjny i zespół nadzorujący sprawdzian po kl. VIII szkoły podstawowej
- zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza

B) Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - dyrektor jako jej przewodniczący
 - wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole
3. Rada pedagogiczna ustala **regulamin** swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń.
4. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:
 - na wniosek Organu prowadzącego
 - z inicjatywy przewodniczącego rady
 - na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady
5. Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - opiniuje plany pracy szkoły
 - zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
 - opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - uchwała zmiany w WSO zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego rady

C) Samorząd Uczniowski

1. Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie praw i obowiązków uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - prawo do organizacji życia szkolnego
 - prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna
 - obowiązek postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje szkoły
 - obowiązek podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego
2. Opracowuje **regulamin** swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od lat 6.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż na rok.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Szczegółowe zasady oceniania zachowania oraz postępów w nauce, a także promowania, i ukończenia szkoły określa "Wewnątrzszkolny system oceniania"

1. Prawa ucznia

1.1 Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- zapoznania się z programami nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym
- opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa

- swobody w wyrażaniu myśli i przekonań
- rozwijania zainteresowań, zdolności
- sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki
- wpływania na życie szkolne poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania w organizacjach działających w szkole
- przedstawianiu wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskanie od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień
- reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach
- odpoczynku w przerwach między lekcjami oraz w czasie przerw świątecznych i ferii
- uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
- odwołania się od oceny na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania
- wyboru nauczyciela opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

2. Obowiązki ucznia

2.1 Uczeń ma obowiązek:

- uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich i aktywnego uczestnictwa w zajęciach a także nie zakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zachowania się godnego ucznia poza szkołą
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- chronić zdrowie i życie własne i innych, przestrzegać zasad higieny
- postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu
- dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią
- po zakończonych zajęciach opuścić teren szkoły
- podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego
- przedstawienia w określonym terminie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez rodziców lub opiekunów. Szczegółowe zasady określają odrębne procedury
- dbania o schludny wygląd
- przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Szczegółowe warunki określa **Regulamin szkoły**.

3. Nagrody i kary

3.1 Nagrodą jest:

- pochwała wychowawcy klasy
- pochwała dyrektora szkoły
- list gratulacyjny skierowany do rodziców
- nagroda rzeczowa

- świadectwo z wyróżnieniem
- okolicznościowy dyplom Organu prowadzącego
- stypendium za wyniki w nauce i inne osiągnięcia (sportowe, artystyczne) zgodnie z Regulaminem(zał.)

3.2. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Rodziców.

3.3. Dyrekcja szkoły jest zobowiązana poinformować rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie.

3.4. Karą jest:

- upomnienie przez wychowawcę klasy udzielone w obecności zespołu klasowego,
- pouczenie przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy,
- wyłączenie ucznia na określony czas z możliwości udziału w grach sportowych, imprezach klasowych i szkolnych oraz wycieczkach organizowanych poza programem zajęć obowiązkowych szkoły.
- powiadomienie policji w przypadku:

- kradzieży (w porozumieniu z rodzicami dziecka pokrzywdzonego i na ich wniosek),

- bycia pod wpływem alkoholu na terenie szkoły,

- zażywania narkotyków, środków odurzających lub ich rozprowadzania na terenie szkoły.

- fizycznego i psychicznego znęcania się nad innymi uczniami,

- brutalności,

- dopuszczenia się innych wykroczeń, które naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne.

- obniżenie oceny z zachowania zgodnie z WSO,

- o udzielonej karze powiadamia się rodziców lub opiekunów prawnych

- skreślenie z listy uczniów:

a) Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku dokonania przez niego wykroczenia określonego kodeksem karnym lub wielokrotnie powtarzającego się naruszenie dyscypliny szkolnej. Ze względu na to, że uczeń podlega obowiązkowi szkolnemu (art. 39 UoSO), skreślenia z listy uczniów jest równoznaczne z umieszczeniem ucznia w innej szkole bądź w ośrodku szkolno-wychowawczym.

b) Niedopuszczalne jest stosowanie kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

- o udzielonej karze powiadamia się rodziców lub opiekunów prawnych.

4. Tryb odwołania się od kary

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mają prawo w ciągu 3 dni złożyć wniosek do dyrektora szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie sytuacji, która doprowadziła do nałożenia kary. Wniosek rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca, przewodniczący klasy, do której uczęszcza uczeń, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego lub jego zastępca.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
7. W związku z prowadzoną pracą dydaktyczną w ramach zawartej umowy nauczyciel jest zobowiązany w szczególności do:
 - opracowania planu dydaktycznego nauczanego przedmiotu
 - przeprowadzenia zajęć w liczbie określonej w umowie oraz zgodnie z rozkładem zajęć
 - stawiania się w szkole co najmniej na 15 minut przed planowanymi zajęciami
 - uzgadniania z dyrektorem co najmniej na tydzień przed planowanym terminem zajęć wszelkich zmian w godzinach prowadzenia przedmiotu
 - wypełniania na bieżąco dokumentacji szkolnej
- 7. Do obowiązków nauczyciela należy:**
 - kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - przestrzegać zapisów statutowych,

- zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- w sali gimnastycznej i na boisku używać tylko sprawnego sprzętu,
- przygotowywać się do zajęć,
- dbać o poprawność językową uczniów
- podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne
- wzbogacać warsztat pracy i dbać o pomoce i sprzęt,
- aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych (WDN),
- stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

8. Zadania zespołów nauczycielskich:

8.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą nauczycielski zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

8.2. Na wniosek Rady Pedagogicznej tworzone są stałe lub doraźne komisje lub zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe, które powołuje dyrektor Szkoły.

8.3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

9.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. Opracowanie wspólnie z uczniami kontraktu i umieszczenie w widocznym dla dzieci miejscu przez cały okres nauki,
2. Informowanie z tygodniowym wyprzedzeniem rodziców uczniów oraz nauczycieli przedmiotów o planowanych tematach zajęć z podstawy programowej, sprawdzianach, klasówkach itp. w formie pisemnej i wywieszanie na tablicy,
3. Przygotowanie raz na kwartał projektu edukacyjnego z uczniami,
4. Organizowanie raz w miesiącu wycieczki klasowej zgodnie z programem nauczania,
5. Prowadzenie przynajmniej raz w tygodniu konsultacji dla rodziców w określonym dniu i godzinie,
6. Bieżące informowanie rodziców o postępach i zachowaniu ucznia,
7. Organizowanie i udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych co najmniej raz na kwartał,
8. Organizowanie raz w miesiącu spotkań z ciekawymi ludźmi,
9. Przynajmniej 3 razy w tygodniu korzystanie z narzędzi ICT do realizacji programu nauczania,
10. Przynajmniej raz na kwartał porządkowanie sali lekcyjnej wraz z zapleczem,
11. Prezentowanie prac wykonanych przez dzieci, zdjęć, wydarzeń, itp. na sali lekcyjnej oraz poza nią,

12. Przekazywanie na bieżąco informacji na stronę internetową szkoły,
13. Przeczytanie w semestrze co najmniej 2 pozycji książkowych znajdujących się w księgozbiorniku szkoły,
14. Uczestniczenie we wszystkich spotkaniach zespołu nauczycielskiego oraz szkoleniach, warsztatach,
15. Zastępowanie nieobecnego nauczyciela zgodnie z harmonogramem zastępstw,
16. Udział w konsultacjach z dyrektorem lub prezesem 2 godziny w miesiącu,
17. Realizacja **godziny Adventure** zgodnie z opracowanym programem.

9.2. Wychowawca powinien:

- zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- opracować wspólnie z uczniami i rodzicami klasowy program wychowawczy,
- utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną
- kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności,
- utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia
- powiadomić o przewidywanym dla ucznia o stopniu niedostatecznym na koniec semestru/ roku szkolnego oraz o innych przewidywanych dla niego stopniach w terminie określonym w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
- uczestniczyć w zebraniach z rodzicami i wywiadówkach.

9.3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, teczka wychowawcy).

10. Zasady zatrudniania pracowników administracyjnych i pracowników obsługi określają odrębne przepisy zawarte w Kodeksie Pracy oraz warunki i zakres czynności pracowników z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i zawartych w umowie o pracę lub innym dokumencie określającym stosunek pracy.

ROZDZIAŁ VIII

Zbiory biblioteczne dla uczniów szkoły

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) realizację programu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - d) projekcję audycji telewizyjnych i filmów video.
4. Godziny otwarcia umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed zajęciami, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu
5. Zasady korzystania z biblioteki określa :Regulamin biblioteki",

6. Zadania bibliotekarza:

- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
- e) różnorodne formy popularyzacji czytelnictwa,
- f) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami,
- g) samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
- h) nadzór nad zasobami biblioteki,
- i) nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z danych elektronicznych (Inter net, filmy, gry i inne)
- j) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni
- k) gromadzenie i opracowywanie zbiorów(katalog rzeczowy i alfabetyczny)
- l) udostępnianie zbiorów w czytelni i ich wypożyczanie
- m) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia
- n) organizowanie konkursów czytelniczych
- o) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas i uczniów
- p) współpraca z nauczycielami

7. Podstawowym źródłem finansowania wydatków biblioteki jest budżet szkoły. Biblioteka może otrzymywać dotacje na swą działalność również z innych źródeł.

8. Organizacja biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określone są w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ IX

Organizacja pracy szkoły

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem Ramowego Planu Nauczania do 30 kwietnia każdego roku.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

4. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych Szkolnym Planem Nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.

5. Organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej(nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie Szkolnego Planu Nauczania

9. W klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia (od 30 do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

10. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne, które mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

11. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie, zgodnie z opracowanym regulaminem.

12. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele-organizatorzy korzystają z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

13. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca zajęcia.

ROZDZIAŁ X

Pozyskiwanie środków finansowych na działalność szkoły

1. Działalność szkoły finansowana jest:

- a) z dotacji budżetu gminy, zgodnie z art. 90 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. Urz. Nr 95, poz. 425 z 1992 Nr 26 poz. 113 ze zm.),
- b) darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych,
- c) środków uzyskiwanych w ramach programów krajowych i europejskich.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej następującej treści: „**Niepubliczna Szkoła Podstawowa Adventure w Ustce**”

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz godło.

5. Statut jest opublikowany na stronach internetowych szkoły, a w wersji papierowej do wglądu w sekretariacie szkoły.

6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Organ Prowadzący i Rada Pedagogiczna.

7. Pierwszy statut nadaje organ prowadzący, a nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

8. Jeśli postanowienia statutu są niezgodne ze zmieniającym prawem oświatowym, automatycznie tracą ważność.

9. Decyzję o likwidacji szkoły podejmuje Organ prowadzący z własnej inicjatywy lub na zgodny wniosek Rodziców i Rady Pedagogicznej po spełnieniu warunków przewidzianych w Ustawie o systemie oświaty.

Jednolity tekst Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Adventure w Ustce zatwierdzony uchwałą Zarządu Fundacji nr 2/2017 z dnia 20 czerwca 2017r.