

**Zasady zdalnego nauczania (nauczania na odległość)
w Niepublicznej Szkole Podstawowej Adventure w Ustce**

1. W niniejszym dokumencie wymiennie używa się pojęć „zdalne nauczanie” i „nauczanie na odległość”.
2. Zajęcia zdalnego nauczania realizowane są zgodnie z określonym na dany dzień i ogłoszonym w **e-dzienniku** planem lekcji.
3. W tygodniowym rozkładzie zajęć wymiar godzin dla danego przedmiotu jest ustalany przez dyrektora Szkoły. Realizowana jest podstawa programowa danego przedmiotu.
4. Wychowawcy klas oraz nauczyciele przesyłają uczniom i ich rodzicom informacje organizacyjne dotyczące nauczania na odległość za pośrednictwem:
 - e-dziennika,
 - służbowej poczty elektronicznej,
 - platformy Google Classroom
 - kontaktów telefonicznych.
5. Praca dydaktyczna w ramach nauczania na odległość odbywa się za pośrednictwem udostępnionej uczniom nieodpłatnie platformy Google Classroom oraz e - dziennik.
6. Praca dydaktyczna w ramach nauczania na odległość może mieć formę:
 - lekcji on-line,
 - wskazania do wykonania konkretnego zadania z podręcznika lub materiałów ćwiczeniowych,
 - podanie lektury lub tekstu do przeczytania, filmu do obejrzenia,
 - obserwacji, doświadczenia do przeprowadzenia, ćwiczenia gimnastycznego, gry dydaktycznej, prezentacji, krótkich i dłuższych tekstów pisanych (np. wypracowanie, rozprawka itp.),
 - testów sprawdzających, rozmów, spotkań i konsultacji z uczniami na czacie,
 - i innych form zaproponowanych przez nauczyciela.

Treści materiału dydaktycznego są zgodne z podstawą programową i dotyczą rozwijania zainteresowań i umiejętności, przygotowania do egzaminów, powtórzenia materiału i utrwalania wiedzy.

7. Nauczyciele zadbają o to, aby:
 - ilość zadawanej uczniowi pracy była zgodna z higieną pracy,
 - liczba lekcji **on-line** oraz kontaktów za pośrednictwem komputera nie przekraczała zalecanych przez specjalistów norm, była dostosowana do wieku i możliwości uczniów,
 - przestrzegane były zalecenia indywidualizacji pracy z uczniem.
8. Zaleca się przeprowadzenie łącznie:
 - nie więcej niż 2 lekcje 30 – minutowe on–line dziennie w grupie klas 1-3,
 - nie więcej niż 4 lekcje 30 – minutowe on-line dziennie w grupie klas 4-6
 - i nie więcej niż 6 lekcji 30 – minutowych on-line dziennie w grupie klas 7 – 8.

9. Nauczyciele mają obowiązek przesyłania uczniom na platformie lub e - dzienniku materiałów do nauki na dany dzień najpóźniej do godz. 9.00 w dniu zajęć.
10. Nauczyciel ma obowiązek dołączyć do przesyłanego materiału:
 - dokładną instrukcję wykonania zrozumiałą dla ucznia tak, by każdy uczeń mógł samodzielnie wykonać zadanie (w przypadku problemów z wykonaniem zadania uczeń prosi nauczyciela o wyjaśnienia),
 - termin wykonania zadania,
 - termin i formę przekazania zadania do oceny, jeśli to zadanie podlega ocenie.
11. Uczniowie mają obowiązek
 - wykonywać prace samodzielnie,
 - pracować systematycznie, angażując swoją wiedzę, siły twórcze i zdobyte umiejętności,
12. Przesyłanie nauczycielom wykonanych przez ucznia zadań i prac następuje na zasadach określonych przez nauczyciela,
13. Ocenianie przesyłanych przez uczniów wykonanych prac, zadań odbywa się na bieżąco według zasad dotyczących przedmiotu i oczekiwań określonych przez nauczyciela,
14. Ocenianie ma formę przyjętą w Szkole adekwatną dla grupy wiekowej,
15. Uczniowie nie biorący udziału w nauczaniu zdalnym w jakikolwiek sugerowany przez nauczyciela sposób nie są oceniani i w konsekwencji nieklasyfikowani,
16. Dopuszcza się gromadzenie przez ucznia wykonanych prac w celu przedstawienia ich do oceny po wznowieniu zajęć szkolnych – jeżeli takie będzie uzgodnienie z nauczycielem.
17. Uczeń ma prawo do otrzymania bieżącej informacji zwrotnej na temat swoich postępów wraz ze wskazaniem kierunków poprawy.
18. Dokumentowanie oceniania, odbywa się poprzez zapisy **w dzienniku elektronicznym**.
19. Nauczyciele wspomagający we współpracy z nauczycielami uczącymi i wychowawcą dostosowują treści zadań i sposoby ich realizacji do potrzeb i możliwości ucznia, określonych w IPET.
20. Zespół psychologiczno-pedagogiczny za pomocą platformy lub dziennika elektronicznego wspierają wychowawców i nauczycieli w pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wspomagają pracę uczniów, udzielając porad i wskazówek, odbywają dyżury konsultacyjne z rodzicami uczniów.
21. Wychowawcy świetlicy wspomagają pracę wychowawczą, zamieszczając na stronie www i FB Szkoły ciekawe materiały, przygotowując konkursy, propozycje gier i zabaw,
22. Wychowawcy klas pozostają w stałym kontakcie z rodzicami. Dbają o aktywność uczniów i wspierają ich w nauce,
23. Dyrektor Szkoły z pomocą wychowawców klas koordynuje pracę nauczycieli i nadzoruje proces nauczania na odległość,
24. Sugestie na temat usprawnień działania ww. zasad oraz inne uwagi na temat zdalnego nauczania prosimy kierować bezpośrednio do wychowawców lub na e- mail: szkola@adventure.edu.pl,