



NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W USTCE

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
ADVENTURE W USTCE

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego zostały sformułowane w zgodzie z odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z wybranych programów nauczania, zgodnych z podstawami programowymi poszczególnych przedmiotów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne, które reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Niepublicznej Szkole Podstawowej Adventure w Ustce, polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania (Szkolny Zestaw Programów Nauczania), projektów edukacyjnych;
- b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje następujące elementy:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów);
- b) bieżące ocenianie i śródroczne oraz końcoworoczne klasyfikowanie, według skali i w formach ustalonych w Szkole;
- c) warunki oceniania zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- e) ustalanie na koniec semestru ocen klasyfikacyjnych, na podstawie danych procentowych;
- f) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego, warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

- edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - h) sposoby zapisywania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - i) zasady obniżania wymagań edukacyjnych.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom lub prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- f) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (orientacyjnej ilości punktów możliwej do zdobycia za poszczególne formy pracy, ilości sprawdzianów, prac klasowych, przewidywanych terminach oraz inne istotne informacje) oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Powinno to mieć miejsce na jednej z pierwszych lekcji w danym roku szkolnym. O wszelkich zmianach wynikających z uzasadnionych okoliczności uczniowie powinni być informowani na bieżąco. Obowiązująca dokumentacja jest dostępna w sekretariacie szkoły oraz u wychowawcy klasy.

2. Uczeń na początku roku szkolnego zostaje zaznajomiony z kartą oceny zachowania ucznia, która zostaje wywieszona na tablicy informacyjnej w klasie.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania, prezentuje rodzicom kartę oceny zachowania ucznia.

4. Przedmiotowe systemy oceniania przygotowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

5. Przedmiotowe systemy oceniania (PSO) zawierają:

a) kryteria wymagań na poszczególne oceny (informacja ustna) z wiadomością o ich dostępności na stronie internetowej szkoły.

b) wykaz oraz punktację ocenianych obligatoryjnych i fakultatywnych form aktywności i zadań wynikających z celów i zadań programowych.

c) każdy nauczyciel w PSO zobowiązany jest przestrzegać progów punktowych przy ocenianiu osiągnięć uczniów:

- prace klasowe i sprawdziany max. 35 pkt,
- odpowiedź ustna max. 5pkt,
- kartkówka niezapowiedziana max. 5 pkt, kartkówka zapowiedziana max. 10pkt,
- praca domowa max. 3pkt (wypracowanie, **projekty**, doświadczenia, karty pracy, obserwacje) do 10 pkt,
- aktywność max. 1 pkt każdorazowo,
- dodatkowe prace dla chętnych max. 5 pkt każdorazowo. Jednakże uczeń może wykonywać prace dodatkowe jeśli ma zaliczone wszystkie prace obowiązkowe/wymagane przez nauczyciela.
- praca na lekcji max.1 pkt,
- praca w grupach projektowych max. 5pkt,
- sukcesy w konkursach nauczyciel powinien odnotować w uwagach o uczniu w dzienniku elektronicznym w formie opisowej. Informacje o sukcesie wpisuje nauczyciel przedmiotowy, nie wychowawca.

Informacja ta jest także oceniana na semestr i koniec roku szkolnego i karcie oceny zachowania ucznia.

6. Kryteria określone w Przedmiotowym Systemie Oceniania powinny uwzględniać:

a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego rozwoju,

b) poszukiwanie, porządkowanie, przetwarzanie informacji,

c) efektywne wykorzystywanie technologii informatycznych,

d) wykorzystywanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce,

e) skuteczną komunikację w języku ojczystym i językach obcych,

f) efektywne i planowe współdziałanie w zespołach,

g) twórcze rozwiązywanie problemów i wykonywanie zadań.

7. Przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

POZIOM	KATEGORIA	STOPIEŃ WYMAGAŃ
Wiadomości	Zapamiętywanie	Konieczne [K]
	Rozumienie	Podstawowe [P]
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Rozszerzające [R]
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Dopełniające [D]

8. Odrębną kategorię stanowią wymagania wykraczające [W], czyli treści wykraczające poza wymagania programowe.

9. Wymagania określone w PSO muszą być zgodne z podstawą programową oraz standardami wymagań określonych w rozporządzeniach MEN.

10. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.

11. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Opinię poradni dołącza się do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej, a jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (opiekunowie prawni) dostarczają opinię niezwłocznie po jej otrzymaniu.

12. W przypadku znaczących trudności napotkanych przez ucznia w realizowaniu przyjętego w Szkole programu, niewynikających z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (np. uczeń obcokrajowiec, uczeń kontynuujący naukę w Polsce po dłuższym pobycie za granicą, uczeń, który w innej szkole realizował program autorski itp.), Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o czasowym różnicowaniu wobec niego wymagań programowych.

13. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lub zaświadczenia wydanego przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku takiego zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony". Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania

fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza.

14. Na początku roku szkolnego rodzice uczniów pisemnie deklarują wybór między zajęciami z religii i etyki oraz w razie rezygnacji z zajęć wychowania do życia w rodzinie przedstawiają swoją decyzję na piśmie. Rodzice deklarują także udział dzieci w zajęciach języka kaszubskiego oraz języka niemieckiego rozumianych jako język regionalny i język mniejszości narodowej.

15. Przewiduje się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):

1) kontakty bezpośrednie:

- a) zebranie ogólnoszkolne (Dzień Otwartej Szkoły);
- b) zebranie klasowe (wywiadówki);
- c) indywidualne rozmowy (konsultacje);

2) kontakty pośrednie:

- a) rozmowa telefoniczna;
- b) korespondencja;
- c) dziennik elektroniczny;
- d) wiadomości email.

16. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w zależności od jego postępów i osiągnięć szkolnych.

17. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o bieżących ocenach uczniów poprzez dziennik elektroniczny oraz podczas zebrań z wychowawcami i konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

18. Obecność rodziców/ prawnych opiekunów na zebraniach klasowych jest obowiązkowa. Wychowawca odnotowuje obecność/nieobecność rodziców/prawnych opiekunów w dzienniku elektronicznym Librus.

19. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobligowani do kontaktu z wychowawcą klasy.

Ocenianie cząstkowe.

KLASY I – III

a) Ocenie w klasach I- III podlegają wiedza i umiejętności w zakresie:

- edukacji polonistycznej,
- edukacji matematycznej,
- edukacji przyrodniczej,

- edukacji plastyczno - technicznej
- edukacji fizycznej,
- edukacji informatycznej,
- nauczania języka obcego nowożytnego
- Religii / etyki

Dodatkowo

- nauczania języka kaszubskiego
- języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej

b) Kryteria oceniania bieżącego:

Ocenię w klasach I – III podlegają osiągnięte umiejętności:

- w edukacji polonistycznej: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie,
- w edukacji matematycznej: wiadomości i umiejętności praktyczne, technika rachunkowa w zakresie czterech działań i rozwiązywanie zadań tekstowych,
- w edukacji przyrodniczej: zaangażowanie, wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodnicze,
- w edukacji artystyczno - technicznej: zaangażowanie i wysiłek, przygotowanie do zajęć, wiadomości i umiejętności plastyczno - techniczne i muzyczne,
- w wychowaniu fizycznym: przygotowanie do zajęć, wysiłek, aktywność i systematyczność udziału ucznia w zajęciach,
- w zajęciach komputerowych i edukacji informatycznej: umiejętność bezpiecznego posługiwania się komputerem, iPadem, wybranymi programami, aplikacjami i grami edukacyjnymi,
- w nauczaniu języka obcego nowożytnego: słuchanie, czytanie, mówienie i pisanie.

c) W ocenianiu bieżącym poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I – III wyrażony może być poprzez pisemny komentarz nauczyciela lub wskazówki do dalszej pracy, słownej pochwały na forum klasy, informację pisemną do ucznia i rodzica

d) nauczyciele przedmiotów: religia, w-f, muzyka, język niemiecki mniejszości narodowej mogą również wystawić oceny w postaci zapisu ilości otrzymanych punktów, a oceny opisowej zobowiązani są dokonać 2 razy do roku: na semestr i na koniec roku szkolnego

KLASY IV – VIII

1. W szkole na wszystkich przedmiotach obowiązuje **punktowy system oceniania**.
2. Oceny (punkty) są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien ustnie uzasadnić każdą ocenę. Okresowe prace pisemne (klasowe) z języka polskiego powinny być zaopatrzone w krótką recenzję, która objaśnia kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu oceny.

5. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje: obiektywizm, indywidualizacja, jawność oraz systematyczność. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia, wkład pracy, systematyczność, itp.

6. Nauczyciel przy wystawianiu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki powinien brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z uczestnictwa w zajęciach, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej. Ocenę klasyfikacyjną z wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący obligatoryjne zajęcia, biorąc pod uwagę oceny wystawione z zajęć fakultatywnych.

7. Uczniowie są zobowiązani do monitorowania na bieżąco zapisów w dzienniku elektronicznym (terminarz, prace domowe, oceny, ogłoszenia, wiadomości, zastępstwa, frekwencja).

8. Odpowiedzi ustne obejmują zakres 3 ostatnich lekcji. Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych.

9. Termin każdego sprawdzianu pisemnego musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika elektronicznego w chwili zapowiedzenia.

10. W dniu zapowiedzenia sprawdzianu, nauczyciel zobowiązany jest przedstawić zagadnienia, które będzie obejmował sprawdzian.

11. Niezapowiedziana kartkówka trwająca maksymalnie 15 minut musi obejmować materiał tylko z ostatniej lekcji. Kartkówka zapowiedziana może obejmować szerszy materiał ustalony przez nauczyciela.

12. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić prace pisemne w terminie do 14 dni.

13. Możliwość zgłaszania braku przygotowania do lekcji regulują poniższe zasady:

1) uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją fakt braku przygotowania do zajęć, obejmuje ono:

a) brak wiadomości do odpowiedzi lub kartkówki niezapowiedzianej,

b) brak zadania lub zeszytu z zadaniem, stroju na w-f,

c) brak niezbędnych pomocy i materiałów,

d) inne podane przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego;

2) brak przygotowania do lekcji uczeń ma prawo zgłosić:

a) raz w okresie – gdy przedmiot odbywa się raz w tygodniu,

b) dwa razy – gdy przedmiot odbywa się 2 lub więcej razy w tygodniu,

- 3) braku przygotowania nie można zgłaszać na lekcjach, na których odbywa się zapowiedziany wcześniej sprawdzian (klasówka) lub zapowiedziane wcześniej powtórzenie materiału;
- 4) w przypadku nieobecności dłuższej niż 5 dni **w pierwsze dwa dni po powrocie do szkoły**, uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć bez żadnych konsekwencji;
14. Dopuszcza się stosowanie punktów zerowych za brak pracy domowej, ćwiczeń, stroju na w-f, niesamodzielną pracę, ściąganie, plagiat itp.
15. Uczeń, który korzysta z niedozwolonych form pomocy na sprawdzianie traci możliwość poprawy.
16. Prace klasowe są obowiązkowe. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie dwie prace klasowe. Nie dotyczy to sprawdzianów poprawkowych oraz sprawdzianów przeniesionych na inny termin na prośbę uczniów oraz sprawdzianów przeprowadzonych w innych grupach niż klasowa.
17. Uczeń ma prawo poprawiania ocen cząstkowych na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
18. Jeżeli z usprawiedliwionych przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej w wyznaczonym terminie, ma obowiązek to uczynić umawiając termin z nauczycielem danego przedmiotu. Do dziennika Librus uczeń otrzymuje „0” z adnotacją „nieobecny”, następnie po napisaniu pracy „0” zostanie zamienione na odpowiednią ilość pkt.
19. Niezaliczenie danej partii materiału w wyznaczonym terminie oznacza wpisanie „0” punktów. Uczeń ma możliwość poprawy tej oceny, ale wpis będzie dokonany jako drugi (druga, osobna ocena z opisem „poprawa”)
20. Nieusprawiedliwiona nieobecność na klasówce, kartkówce, wypracowaniu, teście itp. oznacza otrzymanie „0” punktów. Uczeń ma możliwość poprawy tej oceny, ale wpis będzie dokonany jako drugi (druga, osobna ocena z opisem „II termin z przyczyn nieusprawiedliwionych”)
21. W ostatnich dwóch tygodniach przed terminem zakończenia wystawiania ocen końcoworocznych nie odbywają się prace klasowe z nowego materiału. Mogą odbywać się wyłącznie poprawy.
22. W razie sporu lub wątpliwości co do charakteru sprawdzianu/oceny uczeń/rodzic/opiekun prawny zwraca się do wychowawcy lub bezpośrednio do nauczyciela danego przedmiotu.
23. Przyjmuje się następujące formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów: odpowiedź ustna, dyskusja, zadanie domowe, zeszyt, wypracowanie, kartkówka (obejmuje niewielką partię materiału, trwa do 15 minut), praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną), test, referat, recytacja, praca w grupach, praca samodzielna, ćwiczenia praktyczne, ćwiczenia laboratoryjne, pokaz, prezentacje indywidualne i grupowe, prace projektowe, wytwory pracy własnej ucznia, obserwacje ucznia, rozmowa z uczniem, aktywność na zajęciach.

Klasyfikowanie śródroczne.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych po przeliczeniu danych procentowych.

2. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze jedna godzina tygodniowo, ocenę semestralną wystawia się co najmniej z 3 ocen punktowych. Jeżeli przedmiot realizowany jest w większym wymiarze godzin – co najmniej z 6 ocen.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania wychowawca klasy po konsultacji z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły, z zachowaniem zasad niniejszego regulaminu.

4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do pisemnego podania uczniowi, który uzyskał mniej niż 31% punktów możliwych do zdobycia z danego przedmiotu, zagadnień programowych, które uczeń musi uzupełnić, aby bez przeszkód móc kontynuować naukę.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał mniej niż 31% punktów z jednych bądź więcej zajęć edukacyjnych, musi zlikwidować zaległości nie później niż miesiąc po rozpoczęciu semestru programowo wyższego. Uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach, jeżeli nie wynikają one z nieobecności będącej skutkiem długotrwałej choroby lub z określonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną trudności w uczeniu się, dokonują uczniowie we własnym zakresie.

6. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe,

bardzo dobre,

dobrze,

poprawne,

nieodpowiednie,

naganne.

7. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

1) Kultura zachowania i okazywanie szacunku innym.

2) Dbłość o własny rozwój.

3) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie (fizyczne i psychiczne) własne oraz innych.

4) Zaangażowanie w działania społeczne i życie szkoły

5) Dbłość o kulturę słowa.

6) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

7) Samoocena ucznia

8. **Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według kryteriów zawartych w karcie oceny zachowania ucznia przy czym:** uczeń nie może mieć oceny wzorowej/bardzo dobrej/dobrej ani poprawnej z zachowania (pomimo uzyskanej właściwej ilości punktów na tę ocenę), jeśli dopuści się czynu karalnego, zagrozi bezpieczeństwu swojemu i/lub innych, zostanie mu udowodnione stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych. Uczeń może otrzymać ocenę nieodpowiednią lub ocenę naganną z zachowania (pomimo uzyskanej właściwej ilości punktów na oceny wyższe), jeśli dopuści się czynu karalnego, zagrozi bezpieczeństwu swojemu i/lub innych, zostanie mu udowodnione stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych.

W takich przypadkach Rada Pedagogiczna po przedstawieniu sytuacji danego ucznia przez wychowawcę podejmuje uchwałę w sprawie jego oceny z zachowania.

Wychowawca może porozumieć się podczas wystawiania uczniom ocen z zachowania z nauczycielami, innymi pracownikami Szkoły i uczniami. **Wychowawca ma obowiązek uwzględnić samoocenę ucznia.**

9. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca wykorzystuje i uwzględnia wszystkie pozytywne i negatywne informacje nauczycieli dotyczące zachowania ucznia w szkole i poza nią, a także uwagi zgłoszone przez pracowników szkoły, rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, kolegów.

10. Opinię uczniów wychowawca może potraktować jako głos doradczy.

11. **Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.**

Klasyfikowanie końcoworoczne.

1. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych zgodnie z tabelą poniżej:

% UZYSKANYCH PUNKTÓW	OCENA
0-30%	niedostateczny
31-50%	dopuszczający
51-70%	dostateczny
71-84%	dobry

85-95%	bardzo dobry
96-100%	celujący

Dodatkowo nauczyciel uwzględniając kryteria dla danej oceny.

2. Kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu poszczególnych ocen:

1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i wszystkie umiejętności przewidziane podstawą programową z danego przedmiotu i/lub znacznie wykraczające poza podstawę programową
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, a także wykraczające poza ten program oraz proponuje rozwiązania nietypowe, prezentuje innowacyjne podejście

2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował niemal pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy
- b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania
- c) potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
- d) zna i potrafi używać podstawowych pojęć związanych z przedmiotem.

3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy
- b) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych.

4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy
- b) poprawnie rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z danego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia

b) rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową przedmiotu dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają zdobycie elementarnej wiedzy z tego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz

b) nie potrafi rozwiązać i wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

3. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania końcoworoczne wychowawca klasy w porozumieniu z klasą i po konsultacji z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły z zachowaniem zasad niniejszego regulaminu.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1) oceny z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej, lub ukończenie szkoły.

5. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (o ile istnieje dla nich zatwierdzona podstawa programowa) religię /etykę oraz historię i kulturę własną Kaszubów do średniej ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji rocznej wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególne nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych, w następujących terminach:

1) nauczyciel ucznia - na 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną;

2) nauczyciel wychowawcę - na 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną;

3) wychowawca dyrektora - na 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną;

4) wychowawca rodziców - na 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

8. Na 2 tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie powinni zostać poinformowani o przewidywanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o ocenie zachowania. Nauczyciel odnotowuje przewidywane oceny w dzienniku elektronicznym, co najmniej jeden dzień przed spotkaniem z rodzicami. Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny, która może ulec zmianie.

9. Ocena niedostateczna w klasyfikacji końcoworocznej powinna zostać wpisana do dziennika elektronicznego przez nauczyciela na tydzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zaś pozostałe oceny powinny zostać wpisane do dziennika elektronicznego na 1 dzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji otrzymał jedną ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

12. Uczeń klasy VIII szkoły podstawowej może zdawać dwa egzaminy poprawkowe. Co do zasady przeprowadza się je w ostatnim tygodniu sierpnia.

13. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

14. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

15. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

16. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, punkt 2) niniejszego paragrafu (nauczyciel egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego

w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

17. Obserwatorem pracy komisji może być rodzic lub prawny opiekun ucznia, który przystępuje do egzaminu poprawkowego.

18. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) wynik egzaminu

7) ocenę ustaloną przez komisję.

19. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

22. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze

szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Pisemna prośba powinna zostać przedłożona dyrektorowi szkoły na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej z tym, iż uczeń powinien zostać poinformowany o fakcie nieklasyfikowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) wynik egzaminu
- 7) ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Szkoły.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń ma prawo do przystąpienia do egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena końcoworoczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.

2. O podwyższenie oceny ma prawo wnioskować uczeń, który ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny.

3. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż jedną ocenę niedostateczną końcoworoczną z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora Szkoły, na co najmniej trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (nie wlicza się sobót i niedziel). Termin przeprowadzenia

egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor Szkoły; powinno to jednak mieć miejsce przed podsumowującym posiedzeniem rady pedagogicznej końcoworocznym.

5. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu rodzic lub prawny opiekun ucznia na wniosek skierowany do dyrektora Szkoły.

7. Nauczyciel uczący ucznia danych zajęć edukacyjnych może być zwolniony na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela takich samych zajęć edukacyjnych lub nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

9. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

10. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może:

- 1) podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
- 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

11. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) wynik egzaminu
- 7) ocenę ustaloną przez komisję.

12. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

13. Od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.

14. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.

15. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką ubiega się uczeń.

16. Ocena zachowania może być podwyższona, jeśli zostaną spełnione dwa z poniższych warunków:

a) zaistnieją nowe okoliczności, np. informacje o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp;

b) wyrażona zostanie pozytywna opinia samorządu klasowego;

c) uczeń otrzyma pochwałę od dyrektora szkoły;

d) przez cały semestr (rok szkolny) uczeń wykazuje się aktywnością w podejmowaniu działań, mających na celu podwyższenie oceny zachowania.

17. Postępowanie przeprowadza wychowawca z pedagogiem szkolnym i sporządza protokół z postępowania zawierający:

a) nazwiska i imiona nauczycieli prowadzących postępowanie;

b) termin postępowania;

c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp, wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;

d) ustaloną w wyniku postępowania ocenę.

18. Ponadto uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, w przypadku zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny.

Postanowienia końcowe

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej, i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe niż ocena niedostateczna i ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu końcowego.

3. Od co najmniej trzech ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Od ocen ustalonych przez tę komisję nie przysługuje odwołanie.

4. Uczeń, który w klasyfikacji końcoworocznej uzyskał wzorowe zachowanie oraz osiągnął średnią ocen 4,75 i więcej ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, otrzymuje list gratulacyjny dla rodziców (opiekunów).

5. Uczeń klasy 4-8, który w klasyfikacji końcoworocznej uzyskał, co najmniej bardzo dobre zachowanie oraz średnią ocen 4,75 i więcej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.