**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ ADVENTURE W USTCE.**

**Organizacja pracy świetlicy:**

Świetlica jest integralną częścią szkoły, w swojej programowej działalności realizuje cele  i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły.

Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy, zatwierdzany jest przez Dyrektora szkoły i przedstawiany do wiadomości wychowawców, uczniów, rodziców/ prawnych opiekunów.

**Postanowienia regulaminu:**

1. Świetlica szkolna spełnia funkcje opiekuńczo-wychowawcze.
2. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w czasie zajęć szkolnych i pozalekcyjnych w godzinach 7.00 – 16.00
3. Ze świetlicy szkolnej korzystają uczniowie, których rodzice nie mają możliwości odbioru dziecka po zajęciach lekcyjnych z powodu wykonywanej pracy oraz dzieci, które dojeżdżają busem szkolnym.
4. Zapisy dzieci do świetlicy na dany rok szkolny rozpoczynają się 1 września bieżącego roku.
5. Podstawą do udziału w zajęciach świetlicowych jest pisemna deklaracja rodziców. Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Dzieci ze świetlicy odbierają tylko rodzice, prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione pisemnie przez rodziców. Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Samodzielny powrót dziecka do domu wymaga pisemnej zgody rodziców wraz z określeniem godziny wyjścia ucznia ze szkoły/świetlicy. Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Wszelkie nagłe zmiany dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy muszą być zgłaszane do nauczyciela świetlicy w formie pisemnej przez rodzica/opiekuna lub telefonicznie do sekretariatu szkoły.
9. Nauczyciel świetlicy sprawuje opiekę wyłącznie nad uczniami biorącymi udział w zajęciach zorganizowanych w sali świetlicy, sali tematycznej, sali gimnastycznej i ogrodach Beni. Obowiązkiem wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu, na który dziecko nie uczęszcza, jest sprowadzenie go do sali świetlicy.
10. Jeżeli w sali świetlicy nie ma nauczyciela, to osoba sprowadzająca zobowiązana jest zapewnić mu opiekę.
11. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe tworzą 2-3 grupy, do każdej z nich przypisany jest jeden wychowawca.
12. Nauczyciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone przez uczniów do szkoły np. konsole do gier, telefony komórkowe, zabawki, pieniądze itd.
13. W świetlicy szkolnej uczniowie nie korzystają z telefonów komórkowych, wyjątkiem jest potrzeba pilnego kontaktu z rodzicem.
14. W przypadku, gdy uczeń wielokrotnie sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu, wyposażenia świetlicy, stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec rówieśników i osób dorosłych, opuszcza bez zgody nauczyciela zajęcia zostaje mu wpisana uwaga do dziennika zajęć świetlicy. W sytuacji rażącego nieprzestrzegania regulaminu świetlic, informowany jest kolejno: wychowawca, rodzic/opiekun prawny, pedagog, psycholog, Dyrektor
15. Po zakończeniu zajęć świetlicowych, w razie nieodebrania ucznia przez osobę uprawnioną do godziny 16.00 oraz braku kontaktu telefonicznego
z jego rodzicami/opiekunami dziecko zostaje przekazane pod opiekę policji (Dz. U. z 2002r. Nr 11 poz.109 oraz Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69).
16. O zdarzeniu zostaje poinformowany wychowawca oraz Dyrektor szkoły.

**Procedura w przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.**

1) Wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności  odbioru ucznia.

2) Fakt późnego odebrania dziecka zostaje odnotowany w dzienniku świetlicy, przekazany dyrektorowi szkoły i wychowawcy dziecka.

3) W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły, a ten decyduje o dalszym postepowaniu.

W sytuacji braku możliwości skontaktowania się z Dyrektorem szkoły, wychowawca wykonuje telefon na policję. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji, a następnie wykonuje jej zalecenia.

**Rodzic**

1. Rodzic/ prawny opiekun deklaruje udział dziecka w zajęciach świetlicowych składając deklarację w sekretariacie szkoły lub u nauczyciela świetlicy. Rodzic/ prawny opiekun zapoznaje się z regulaminem świetlicy, co jest jednoznaczne z jego akceptacją.
2. Rodzic / prawny opiekun informuje nauczyciela świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących odbioru dziecka ze świetlicy.
3. Rodzic / prawny opiekun wyraża pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu z określeniem godziny jego wyjścia.
4. Rodzic / prawny opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka po opuszczeniu terenu szkoły przez ucznia. Teren szkoły to: dziedziniec szkoły, ogrody Beni, aż do białego drewnianego płotu z szyldem szkoły. Parking nie należy do terenu szkoły.
5. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-III i IV-VIII, których oboje rodzice/ opiekunowie pracują, uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym oraz uczęszczający na zajęcia dodatkowe.
6. Rodzic / prawny opiekun , nieograniczony zawodowymi obowiązkami, mający możliwość odbioru dziecka po skończonych lekcjach/zajęciach dodatkowych, proszony jest o jego odbiór zgodnie z planem lekcji.
7. Za celowe szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają finansowo rodzice/ prawni opiekunowie.
8. W przypadku złego samopoczucia dziecka, nauczyciel świetlicy, informuje o tym rodzica,   który  ma obowiązek niezwłocznie odebrać je ze świetlicy.
9. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.

**Uczeń**

1. Uczeń zapoznaje się z regulaminem świetlicy, co jest jednoznaczne z jego akceptacją.
2. Uczeń przestrzega kontraktu świetlicy - kontrakt tworzą uczniowie z nauczycielem świetlicy i ma on formę pisemną.
3. Ze świetlicy szkolnej korzystają wszyscy uczniowie klas I-III i IV-VIII w czasie wolnym, podczas przerw, zastępstw i nieobecności nauczycieli w godzinach 7.00-13.30.
4. Po zajęciach lekcyjnych, w godzinach 13.30-16.00, z zajęć świetlicowych korzystają dzieci klas I- IV, oraz dzieci czekające na odjazd busa szkolnego.
5. Uczeń na świetlicy szkolnej ma przestrzeń do rozwoju, zabawy, rozwijania zainteresowań, nawiązywania prawidłowych relacji koleżeńskich, planowania czasu wolnego, swobody podejmowania decyzji, wyrażania myśli z zachowaniem zasad życia społecznego i kultury.
6. Uczeń bierze udział w zajęciach zorganizowanych w grupach pod opieką nauczyciela.
7. Uczeń na świetlicy przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o zdrowie własne i innych osób 8. Uczeń informuje nauczyciela o każdorazowym wyjściu ze świetlicy. 9. Uczniowie po zakończonych zajęciach, pozostawiają miejsce pracy lub zabawy w odpowiednim porządku, wspólne dbają o przestrzeń i wygląd sali.
8. Uczeń szanuje sprzęt, pomoce naukowe, gry, zabawki, z których korzysta w czasie zajęć na świetlicy.
9. Uczeń zwraca się do nauczyciela świetlicy z problemami szkolnymi, koleżeńskimi, osobistymi.

**Nauczyciel świetlicy.**

1. Nauczyciel świetlicy pracuje zgodnie z rocznym planem świetlicy, modyfikowanym w dwumiesięcznych cyklach, dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
2. Nauczyciel organizuje zajęcia zgodne z potrzebami i zainteresowaniami ucznia.
3. Nauczyciel stwarza warunki do rozwoju, zabawy, nawiązywania prawidłowych relacji rówieśniczych.
4. Nauczyciel dba o bezpieczeństwo i zdrowie każdego ucznia.
5. Nauczyciel informuje rodzica/ prawnego opiekuna o każdej niedyspozycji fizycznej i złym samopoczuciu dziecka.
6. Nauczyciel współpracuje z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych z uczniem.

 . Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2022r.



Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojej córki/mojego syna ..........................................................o godzinie…………………zgodnie z planem lekcji.

 Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka

 po zakończonych lekcjach zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

............................................. ………………………………………………… Miejscowość , data Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, że moje dziecko……………………………………………………………………………………

jest/nie jest uczulone na ……………………………………………………………………………………….

jest/ nie jest alergikiem ………………………………………………………………………………………………..

............................................. ………………………………………………… Miejscowość , data Podpis rodzica/ opiekuna prawnego



*…………………………………………………..*

*Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego*

*…………………………………………………..*

*Adres zamieszkania*

*…………………………………………………..*

*Telefon kontaktowy*

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**

**w Niepublicznej Szkole Podstawowej Adventure w Ustce**

**w roku szkolnym 2022/2023**

Zgłaszam do udziału w zajęciach świetlicowych…………………………………………..............

ucznia/uczennicę klasy ……….. NSP Adventure w Ustce.

Dziecko będzie uczęszczać na zajęcia świetlicowe od dnia ………..............

**DZIECKO PO ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH / DODATKOWYCH NIE POZOSTAJĄCE POD OPIEKĄ NAUCZYCIELA ŚWIETLICY ZOBOWIĄZANE JEST DO OPUSZCZENIA TERENU SZKOŁY, TYM SAMYM SZKOŁA NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ŻYCIE I ZDROWIE DZIECKA PO ZAKOŃCZOYCH ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH / DODATKOWYCH.**

**DZIECI OCZEKUJĄCE NA AUTOBUS SZKOLNY, ZAJĘCIA DODATKOWE ORAZ W CZASIE ZASTĘPSTW ZOBOWIĄZANE SĄ DO SPĘDZANIA TEGO CZASU NA ŚWIETLICY SZKOLNEJ.**

Do odbioru dziecka ze świetlicy upoważniam następujące osoby;

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IMIĘ I NAZWISKO NR TELEFONU

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IMIĘ I NAZWISKO NR TELEFONU

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IMIĘ I NAZWISKO NR TELEFONU

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IMIĘ I NAZWISKO NR TELEFONU

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IMIĘ I NAZWISKO NR TELEFONU

BIERZEMY NA SIEBIE PEŁNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNĄ ZA BEZPIECZEŃSTWO ODEBRANEGO DZIECKA OD MOMENTU JEGO ODBIORU PRZEZ WSKAZANĄ POWYŻEJ, UPOWAŻNIONĄ PRZEZ NAS OSOBĘ.

………………………………………………………………….. MIEJSCOWOŚĆ , DNIA

……………………………………………………………. PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH